



১২। যে সব শ্রেণীতে ও বিষয়ে শিক্ষকতা করা হয়েছে তার বিবরণ :

স্নাতক কোর্সের নাম	স্নাতকোত্তর কোর্সের নাম

১৩। পরিচিত কিম্বা জ্ঞাত বা বৈবাহিক সম্পর্কে যুক্ত নয় ও যাঁহাদের নিকট আপনার একাডেমিক ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে জানা যেতে পারে এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (ফোন নম্বরসহ) :  
(ক) (খ)

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের সামগ্রিক শিক্ষা ও শিক্ষা আনুষঙ্গিক কর্মকান্ড পরিচালনায় তথা ছাত্র/ছাত্রীদের যৌথ গঠনমূলক কার্যকলাপ উন্নয়নের অভিজ্ঞতা (যদি থাকে)

১৫। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর ..... তারিখ : .....  
টাকার পরিমাণ : ..... ব্যাংকের নাম : ..... শাখা : .....

তারিখ : .....

(প্রার্থীর স্বাক্ষর)

দৃষ্টব্য :

- আবেদন ফরম-এর সাথে সংযুক্ত সংক্ষিপ্ত বিবরণী ফরমটি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আবেদন সেটের সাথে স্ট্যাপলিং না করে (এক কপি) জমা দিতে হবে।
- নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট, মার্কশীটসহ অন্যান্য সনদ, ছবি, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করার প্রমাণপত্রসহ অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পদের জন্য ১১ সেট, সহকারী অধ্যাপক ও প্রভাষক পদের জন্য ০৮ সেট আবেদনপত্র “রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০” বরাবরে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস-এর মাধ্যমে/সরাসরি পৌঁছাতে হবে।
- প্রয়োজনবোধে প্রার্থী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে আবেদনের সঙ্গে যুক্ত করতে পারবেন।
- অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সম্বলিত আবেদন কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বাতিল বলে গণ্য হবে।