



জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/৪১৬০

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষে নৈতিকতা কমিটির কর্মকৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে “ওয়ার্কিং গ্রুপ” গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান, রেজিস্ট্রার, জবি - আহ্বায়ক
- ২। জনাব এ. কে. এম. আক্তারুজ্জামান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর জবি, - সদস্য
- ৩। প্রকৌশলী সুকুমার চন্দ্র সাহা, প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ), প্রকৌশল দপ্তর, জবি - সদস্য
- ৪। ড. সৈয়দ আহম্মদ, অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জবি- সদস্য
- ৫। জনাব জিয়াদুর রহমান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি - সদস্য
- ৬। জনাব সৈয়দ আলী আহম্মদ, উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জবি - সদস্য
- ৭। জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা, সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি - সদস্য-সচিব।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য।

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/ ৪১৬০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং অ্যান্ড আইটি দপ্তর(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), জবি।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৪. সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৫. অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(জিয়াদুর রহমান)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার।

AR