



জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/৪২১১

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে একটি দক্ষ “কোর” কমিটি গঠন করা হলো:

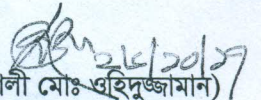
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান, রেজিস্ট্রার, জবি, NIS ফোকাল পয়েন্ট - আহ্বায়ক
২. প্রক্টর, জবি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার জন্য নিয়োগকৃত ফোকাল পয়েন্ট - সদস্য
৩. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জবি, তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট - সদস্য
৪. জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা, সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি, APA ও সিটিজেন চার্টার-এর জন্য মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট - সদস্য

২. কোর কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ক. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
 ১. বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (পরিমাপ সূচকসহ)
 ২. APA চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন;
 ৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- খ. সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ;
 ১. জনসেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
 ২. অভ্যন্তরীণ সেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
 ৩. সেবা প্রদান পদ্ধতির পর্যালোচনা ও তা সহজীকরণ।
- গ. তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা;
 ১. তথ্য অধিকার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
 ২. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহ;
 ৩. অভিযোগ প্রতিকার-এর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ ও অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।
- ঘ. উদ্ভাবনী ধারণা
 ১. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ পর্যালোচনা;
 ২. উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

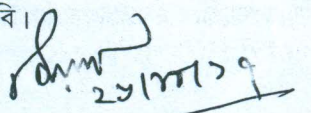
তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য।

জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/৪২১১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং অ্যান্ড আইটি দপ্তর (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), জবি।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৪. সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৫. অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।


(জিয়াদুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার।


AR