



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১১০০

(কর্মচারী নিয়োগের জন্য আবেদন ফরম)

পাসপোর্ট সাইজের
সত্যায়িত ছবি-৩ কপি

..... তারিখের বিজ্ঞপ্তি নংএর প্রেক্ষিতে

..... পদের জন্য আবেদন

১। প্রার্থীর পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে) : (ক) বাংলায় :

(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে) :

২। পিতার নাম :

৩। মাতার নাম :

৪। স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

৫। (ক) জন্ম তারিখ (জেএসসি/এসএসসি/জন্ম সনদ অনুযায়ী) : (খ) জন্মস্থান :

৬। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : ডাকঘর :

থানা/উপজেলা : জেলা :

৭। বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর : ই-মেইল আইডি :

৮। শিক্ষাগত যোগ্যতা (এসএসসি/সমমান হতে উচ্চতর ডিগ্রী পর্যন্ত) :

পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	শিক্ষাবর্ষ (সেশন)	ডিগ্রী প্রাপ্তির সন	প্রাপ্ত বিভাগ/জিপিএ/ শ্রেণী/সিজিপিএ	অধীত বিষয়
জেএসসি/সমমান						
এসএসসি/সমমান						
এইচএসসি/সমমান						
স্নাতক (সম্মান/পাস)/সমমান						
স্নাতকোত্তর/সমমান						
সংশ্লিষ্ট বিশেষ পাঠ্যক্রম (যদি থাকে)						

৯। অভিজ্ঞতার বিবরণ (সর্বশেষ হতে) :

পদের নাম, বেতন স্কেল ও মূল বেতন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সময়কাল		মোট অভিজ্ঞতা
		হতে	পর্যন্ত	
সর্বমোট অভিজ্ঞতা=				

১০। প্রশিক্ষণের বিবরণ :

কোর্সের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	সময়কাল

১১। কম্পিউটার দক্ষতা (বিস্তারিত বিবরণ) :

১২। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর তারিখ :

টাকার পরিমাণ : ব্যাংকের নাম : শাখা :

তারিখ :

(প্রার্থীর স্বাক্ষর)

দ্রষ্টব্য :

১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট, অভিজ্ঞতা সনদসহ অন্যান্য সনদ, ছবি, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করার প্রমাণপত্রসহ ০২ (দুই) সেট আবেদনপত্র “রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০” বরাবরে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস-এর মাধ্যমে/সরাসরি পৌছাতে হবে।
২. প্রয়োজনবোধে প্রার্থী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে আবেদনের সঙ্গে যুক্ত করতে পারবেন।
৩. অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সম্বলিত আবেদন কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বাতিল বলে গণ্য হবে।