



জবি/প্রশা/সাধারণ-৩২(১)/২০০৭/৪২২০

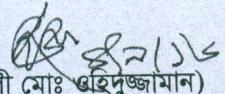
তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৬

ছুটির নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “পবিত্র ঈদ-উল-আযহা” উপলক্ষে আগামী ০৭/০৯/২০১৬ তারিখ বুধবার হতে ১৯/০৯/২০১৬ তারিখ সোমবার পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাশ, সকল বিভাগীয় ও প্রশাসনিক দপ্তরসমূহ বন্ধ থাকবে।

২। বিশ্ববিদ্যালয়ের দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরী, নৈশ প্রহরী, পাম্প অপারেটর ও ইলেক্ট্রিশিয়ান যথাযথভাবে তাদের স্ব-স্ব দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিরাপত্তার দায়িত্বরত কর্মকর্তা সার্বিকভাবে ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার বিষয়টি তদারকি ও নিশ্চিত করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

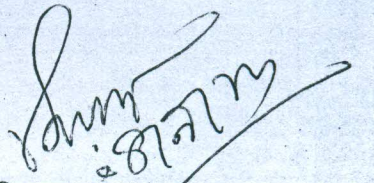

(প্রকৌশলী মোঃ হিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৬

জবি/প্রশা/সাধারণ-৩২(১)/২০০৭/৪২২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ডীন, সকল অনুযদ, জবি।
৭. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আই.ই.আর), জবি।
- ৮-৪৬. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
৪৭. গ্রন্থাগারিক, জবি।
৪৮. প্রক্টর, জবি।
- ৪৯-৫৫. পরিচালক(গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/সিইএল/আইটি/পিআরআইপি), জবি।, জবি।
৫৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি।
৫৭. প্রধান প্রকৌশলী (চপদাঃ), প্রকৌশল দপ্তর(ছুটিকালীন সময়ে ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ), জবি।
৫৮. পরিবহণ প্রশাসক, জবি।
৫৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা), জবি।
৬০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৬১. সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৬২. সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকলকে অবহিত করণের জন্য), জবি।
৬৩. নিরাপত্তার দায়িত্বরত কর্মকর্তা, জবি।
৬৪. সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি।
৬৫. সহকারী পরিচালক(শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি।
৬৬. নোটিশ বোর্ড (সকল), জবি।
৬৭. অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।


(জিয়াদুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার

