



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।  
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স : (+৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২৬(২)/২০০৮/৪৩৫৯

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

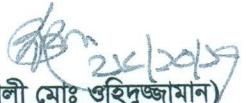
জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা  
সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) ও সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে মনোনয়ন প্রসঙ্গে।  
সূত্র : ইউজিসি/প্রশাঃ/জাঃ শুঃ কৌঃ/১/২০১৬/৬৬৮১ তারিখ: ১৩ আগস্ট, ২০১৭

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সুত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) ও সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে আপনাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

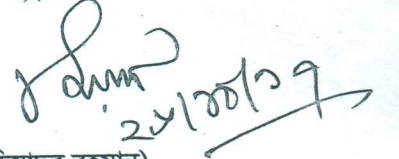
  
(প্রকৌশলী মোঃ গুহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-২৬(২)/২০০৮/ ৪৩৫৯

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং অ্যান্ড আইটি দপ্তর(বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), জবি।
- ৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পি এস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৪। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৫। অফিস/ব্যক্তিগত নথি।

  
(জিয়াদুর রহমান)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার।

  
AR