



রেজিস্ট্রার কার্যালয়
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।
ফোনঃ (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্সঃ (+৮৮০-২) ৯১১৩৭৫২
তারিখঃ ২৩ নভেম্বর, ২০১৬

জবি/প্রশা/ভর্তি-১৭(৮)/২০০৮/৫০৪৪

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষে স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টারে ভর্তির জন্য শিক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত হারে ভর্তি ফি আদায়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

কেন্দ্রীয়ভাবে আদায়যোগ্য ফি'র হারঃ

ক্রম.	খাতের নাম	অনুমোদিত হার		মন্তব্য
		বি.এ/বি.এস.এস/বি.বি.এ	বি.এসসি	
১	ভর্তি ফি	১,০০০/-	১,০০০/-	ক্রম. ০১ থেকে ০৭ পর্যন্ত ৩,১৮০/- (তিন হাজার একশত আশি) টাকা ভর্তি/পুনঃভর্তি/পরীক্ষার ফি জমা রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
২	বেতন (৬ মাস)	৬০০/-	৬০০/-	
৩	সেমিস্টার ফি	১,২০০/-	১,২০০/-	
৪	পরিবহন ফি (৬ মাস)	৩০০/-	৩০০/-	
৫	বি.এন.সি.সি.	৩০/-	৩০/-	
৬	রোভার স্কাউট	৩০/-	৩০/-	
৭	রেঞ্জার ফি	২০/-	২০/-	
৮	বিশ্ববিদ্যালয় নিবন্ধন ফি (এককালীন)	১,৫০০/-	১,৫০০/-	ক) ক্রম. ০৮ থেকে ১৯ পর্যন্ত কলা, বিজনেস স্টাডিজ, সামাজিক বিজ্ঞান এবং আইন অনুষদের জন্য ৫,২২০/- (পাঁচ হাজার দুইশত বিশ) টাকা বিবিধ রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে। খ) ক্রম. ০৮ থেকে ২০ পর্যন্ত বিজ্ঞান এবং লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদের জন্য ৬,২২০/- (ছয়হাজার দুইশত বিশ) টাকা বিবিধ রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
৯	বিশ্ববিদ্যালয় খেলাধুলা	১০০/-	১০০/-	
১০	বিশ্ববিদ্যালয় ইউনিয়ন ফি	৫০/-	৫০/-	
১১	ছাত্র-ছাত্রী কল্যাণ ফি	১০০/-	১০০/-	
১২	সাংস্কৃতিক তহবিল	১০০/-	১০০/-	
১৩	মেডিকেল ফি	৫০/-	৫০/-	
১৪	ধর্মীয় তহবিল	২০/-	২০/-	
১৫	সহায়ক তহবিল	৩০০/-	৩০০/-	
১৬	গ্রন্থাগার উন্নয়ন ফি (এককালীন)	৫০০/-	৫০০/-	
১৭	পরিবহন অবকাঠামো উন্নয়ন (এককালীন)	১,০০০/-	১,০০০/-	
১৮	বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি (এককালীন)	১,০০০/-	১,০০০/-	
১৯	গ্রন্থাগার জামানত	৫০০/-	৫০০/-	
২০	গবেষণাগার উন্নয়ন ফি (এককালীন)	-----	১,০০০/-	
মোট =		৮,৪০০/-	৯,৪০০/-	

বিভাগ কর্তৃক আদায়যোগ্য ফিঃ

ক্রম.	বিবরণ	অনুমোদিত হার	
		বি.এ/বি.এস.এস/বি.বি.এ	বি.এসসি
১	(সেমিনার ফি ১,০০০.০০ + বিবিধ ১,০০০.০০)	২,০০০/-	-----
২	(সেমিনার ফি ১,০০০.০০ টাকা, ল্যাব ফি ১,০০০.০০ টাকা ও বিবিধ ১,০০০.০০ টাকা)	-----	৩,০০০/-
৩	সংগীত, নাটককলা ও চারুকলা বিভাগের জন্য (সেমিনার ফি ১,০০০.০০ + ব্যবহারিক ও বিবিধ ২,০০০.০০)	৩,০০০/-	-----

* সেমিনার উন্নয়ন, পরিচয়পত্র এবং সিলেবাস মুদ্রণ ও বিতরণসহ অন্যান্য ব্যয় সংশ্লিষ্ট বিভাগ বিভাগীয় তহবিল হতে নির্বাহ করবে।

* স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টারে ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় ফি শিক্ষার্থীবৃন্দ অগ্রণী ব্যাংক লিঃ এর নির্ধারিত শাখা সমূহে জমা প্রদান করবে।

* ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার পর অবশ্যই ফি জমা রশিদের মূল কপি (রেজিস্ট্রার অফিসের অংশ ও ছাত্র-ছাত্রীর অংশ) ভর্তি ফরমের সাথে সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট পর্বিভাগে জমা দেবে। বিভাগসমূহ যথাযথ ভাবে পূরণকৃত ভর্তি ফরম, ফি জমা রশিদের মূলকপি, ভর্তি নির্দেশিকায় বর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছক মোতাবেক) রেজিস্ট্রার অফিসে প্রেরণ করবে। রেজিস্ট্রার অফিস পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের কাগজপত্রাদি যাচাইয়াত্তে আই. ডি নম্বর প্রদান করে শিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও ফি জমা রশিদের ছাত্র-ছাত্রীর অংশ বিভাগ সমূহে ফেরত পাঠাবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুষদ সমূহের ডীন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

তারিখঃ ২৩ নভেম্বর, ২০১৬

জবি/প্রশা/ভর্তি-১৭(৮)/২০০৮/৫০৪৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. ডীন, সকল অনুষদ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়;
২. পরিচালক, আই.ই.আর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়;
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়;
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়;
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়;
৬. ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, (উল্লিখিত ফি-সমূহ জমা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ডিসি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. সহকারী পরিচালক (অডিট), ড্রোজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় (ড্রোজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. অফিস কপি।

(জিয়াদুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার