

## ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন ফরম

রেজিস্ট্রার  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা।

বিষয়: জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/বাড়ি ক্রয়/গৃহ মেরামত খাতে ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/বাড়ি ক্রয়/গৃহ মেরামত খাতে ঋণের জন্য আবেদন করছি। আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় বিবেচনার জন্য নিম্নে পেশ করলাম:

- ১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায়):.....  
(ইংরেজিতে) :.....
- ২। পদবী :..... ৩। বিভাগ/দপ্তর.....
- ৪। পিতার নাম :.....
- ৫। মাতার নাম :.....
- ৬। স্বামী/স্ত্রীর নাম :.....
- ৭। গ্যারান্টর-এর নাম :..... ৮। সম্পর্ক.....
- ৯। নমিনীর নাম :..... ১০। সম্পর্ক.....
- ১১। বর্তমান ঠিকানা :.....
- ১২। স্থায়ী ঠিকানা :.....

১৩। চাকুরীর ও অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

জন্মের প্রথম যোগদানের তারিখ	পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানে চাকুরীর পেনশনযোগ্য অনুমোদিত গণনাকাল	পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের চাকুরীসহ মোট চাকুরীকাল (পেনশনযোগ্য চাকুরী গণনার সনদ সংযুক্ত করতে হবে)	জন্ম তারিখ	৬০/৬৫ বৎসর পূর্তির তারিখ
		বছর মাস দিন		

১৪। অবসরোত্তর ছুটি(PRL) শুরুর তারিখ:.....

১৫। বেতন সংক্রান্ত তথ্যাদি:

মূল বেতন	বাড়ীভাড়া ও চিকিৎসা ভাতাসহ মোট বেতন	যাবতীয় খাতে কর্তন বাদে নীট বেতন

- ১৬। ব্যাংক হিসাব নম্বর :..... অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ঢাকা-১১০০
- ১৭। চাহিত ঋণের পরিমাণ :..... (কথায়:.....)
- ১৮। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :..... ১৯। টি আই এন নম্বর:.....
- ২০। অফিস আইডি নম্বর : .....

এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং এতে কোন ভুল প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকব। আমার নামে উল্লিখিত ঋণ মঞ্জুর করা হলে শর্তানুযায়ী ঋণ পরিশোধে বাধ্য থাকব।

বিভাগীয়/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ:

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর  
মোবাইল নম্বর:  
তারিখ:

বিভাগ/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল:

সংযুক্তি:

- ১। জাতীয় পরিচয়পত্র ও টি আই এন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।  
২। পেনশনযোগ্য চাকুরী গণনার সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।