



অফিস কপি

ফোন : ৯৫১৫৪৪৬

পরিবহন অফিস

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১১০০

গাড়ীর অধিযাচন (রিকুইজিশন) ফরম

রিকুইজিশন নং :

গ্রহণের তারিখ :

সময় :

০১. নাম :----- পদবী :----- আই.ডি নম্বর :-----
০২. বিভাগ/অফিস :----- ফোন/মোবাইল নং :----- ই-মেইল আইডি :-----
০৩. ভ্রমণের তারিখ ও বার :----- ০৪. প্রয়োজনের ধরন [$\sqrt{\text{চিহ্ন}}$ দিন] : দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত
০৫. দাপ্তরিক ক্ষেত্রে অনুগ্রহপূর্বক বিষয় উল্লেখ করুন (আবশ্যিক) :-----
০৬. গাড়ীর ধরণ ($\sqrt{\text{চিহ্ন}}$ দিন) : i) মাইক্রোবাস ii) মিনিবাস iii) বাস iv) এ্যাম্বুলেন্স। নন-এসি : এসি :
০৭. রিপোর্টের স্থান :----- রিপোর্টের সময় :-----
০৮. গন্তব্য স্থল :----- গাড়ী ছাড়ার আনুমানিক সময় :----- আনুমানিক কত কি.মি চলবে :-----

স্বাক্ষর, অধিযাচনকারী

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল (দাপ্তরিক প্রয়োজনের ক্ষেত্রে)

স্বাক্ষর, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পরিবহণ পুল)

স্বাক্ষর, পরিবহন প্রশাসক

অনুমোদিত/অনুমোদিত নয়

ভাইস-চ্যান্সেলর/ট্রেজারার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

কর্তনযোগ্য টাকার পরিমাণ :----- কথায় :-----

(স্বাক্ষর, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিবহণ পুল)

স্বাক্ষর, পরিবহন প্রশাসক

অর্থ ও হিসাব অফিস, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল।

অফিস কর্তৃক পূরণের জন্য

গাড়ীর নম্বরঃ তা: মে:----- চালকের নাম :----- চালকের স্বাক্ষর ও তারিখ :-----
ভ্রমণ শুরু পূর্বে মিটার রিডিংঃ----- ভ্রমণ শেষে মিটার রিডিংঃ----- মোট দূরত্বঃ----- প্রকৃত ফেরার সময় :----- মোট ব্যবহৃত সময়-----

প্রয়োজনীয় তথ্য : (এক ধাপের সময় অতিক্রম করলে পরবর্তী ধাপের ভাড়া প্রযোজ্য হবে।)

সময়	নন-এসি মাইক্রোবাস	এসি মাইক্রোবাস	নন-এসি মিনিবাস	এসি-মিনিবাস/বাস
সকাল ০৭.০০ টা হতে দুপুর ০২.০০ টা	৮০০/-	১,৫০০/-	১,৫০০/-	২,৫০০/-
দুপুর ০২.০০ টা হতে রাত ১০.০০ টা	৮০০/-	১,৫০০/-	১,৫০০/-	২,৫০০/-



চালক কপি

ফোন : ৯৫১৫৪৪৬

পরিবহন অফিস

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১১০০

গাড়ীর অধিযাচন (রিকুইজিশন) ফরম

রিকুইজিশন নং :

গ্রহণের তারিখ :

সময় :

০১. নাম :----- পদবী :----- আই.ডি নম্বর :-----
০২. বিভাগ/অফিস :----- ফোন/মোবাইল নং :----- ই-মেইল আইডি :-----
০৩. ভ্রমণের তারিখ ও বার :----- ০৪. প্রয়োজনের ধরন [$\sqrt{\text{চিহ্ন}}$ দিন] : দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত
০৫. দাপ্তরিক ক্ষেত্রে অনুগ্রহপূর্বক বিষয় উল্লেখ করুন (আবশ্যিক) :-----
০৬. গাড়ীর ধরণ ($\sqrt{\text{চিহ্ন}}$ দিন) : i) মাইক্রোবাস ii) মিনিবাস iii) বাস iv) এ্যাম্বুলেন্স। নন-এসি : এসি :
০৭. রিপোর্টের স্থান :----- রিপোর্টের সময় :-----
০৮. গন্তব্য স্থল :----- গাড়ী ছাড়ার আনুমানিক সময় :----- আনুমানিক কত কি.মি চলবে :-----

স্বাক্ষর, অধিযাচনকারী

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল (দাপ্তরিক প্রয়োজনের ক্ষেত্রে)

স্বাক্ষর, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পরিবহণ পুল)

স্বাক্ষর, পরিবহন প্রশাসক

অনুমোদিত/অনুমোদিত নয়

ভাইস-চ্যান্সেলর/ট্রেজারার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

কর্তনযোগ্য টাকার পরিমাণ :----- কথায় :-----

(স্বাক্ষর, দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিবহণ পুল)

স্বাক্ষর, পরিবহন প্রশাসক

অর্থ ও হিসাব অফিস, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল।

অফিস কর্তৃক পূরণের জন্য

গাড়ীর নম্বরঃ তা: মে:----- চালকের নাম :----- চালকের স্বাক্ষর ও তারিখ :-----
ভ্রমণ শুরু পূর্বে মিটার রিডিংঃ----- ভ্রমণ শেষে মিটার রিডিংঃ----- মোট দূরত্বঃ----- প্রকৃত ফেরার সময় :----- মোট ব্যবহৃত সময়-----

প্রয়োজনীয় তথ্য : (এক ধাপের সময় অতিক্রম করলে পরবর্তী ধাপের ভাড়া প্রযোজ্য হবে।)

সময়	নন-এসি মাইক্রোবাস	এসি মাইক্রোবাস	নন-এসি মিনিবাস	এসি-মিনিবাস/বাস
সকাল ০৭.০০ টা হতে দুপুর ০২.০০ টা	৮০০/-	১,৫০০/-	১,৫০০/-	২,৫০০/-
দুপুর ০২.০০ টা হতে রাত ১০.০০ টা	৮০০/-	১,৫০০/-	১,৫০০/-	২,৫০০/-