



নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্য ছুটিসহ কর্মস্থল ত্যাগ/সাপ্তাহিক ও অন্যান্য ছুটিতে কর্মস্থল ত্যাগ-এর আবেদন পত্র
(সহযোগী অধ্যাপক ও সম পদমর্যাদার শিক্ষক/কর্মকর্তাসহ নিম্নখাপের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য)

ডীন/রেজিস্ট্রার/বিভাগীয় চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

..... অনুসদ/বিভাগ/দপ্তর

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১১০০।

মহোদয়,

অনুগ্রহপূর্বক আমাকে

জন্য/কারণে তারিখ হতে তারিখ পর্যন্ত দিনের

নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্য ছুটি মঞ্জুর ও কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি/সাপ্তাহিক ছুটি ও অন্যান্য ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করে বাধিত করবেন। বিশেষ প্রয়োজনে নিম্নোক্ত ঠিকানায় আমার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে :

ঠিকানা :

টেলিফোন/মোবাইল নং

আপনার বিশ্বস্ত,

.....
শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

দপ্তর/বিভাগ :

২০..... পঞ্জিকা বছরে ছুটি ভোগের বিবরণ :

ক্রম.	তারিখ	ভোগকৃত ছুটি (দিন)	প্রাপ্য ছুটি (দিন)	ছুটির স্থিতি (দিন)

.....
প্রত্যয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

<p>ছুটিকালীন সময়ে যিনি দায়িত্ব পালন করবেন তার- নাম :</p> <p>পদবী :</p> <p>..... সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর</p>	<p>তাকে প্রার্থিত ছুটি প্রদান করা হলে বিশ্ববিদ্যালয়ের কাছে কোন ব্যাঘাত ঘটবে না বিধায় দিনের ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগ/কর্মস্থল ত্যাগ-এর অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে।</p> <p>..... সুপারিশকারীর স্বাক্ষর (সীলসহ)</p>
<p>তারিখ :</p>	<p>..... বিভাগ/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর (সীলসহ)</p>