

স্মারক নং জবি/পউ(এসি)/০৭৭/২০১০/ ৭১৪৪

তারিখ: ১৫/০২/২০২১

কোটেশন নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তরের জন্য দুই টন বিশিষ্ট ০২(দুই)টি নিউ ব্রাউ এয়ার কুলার (এসি) ক্রয়ের নিমিত্ত এয়ার কুলার আমদানিকারক/ বিক্রেতা/ ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী/ সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
1.	Supply, installation, testing and commissioning of split type air-cooler comprising, condensing and evaporating units having following cooling capacity based on indoor temperature 27°C-30°C DB/19.5°C- 22°C WB and outdoor temperature 35°C-40°C DB in/c providing refrigerant copper pipe with thermal insulation, refrigerant charging, necessary wiring with required size of PVC insulated and sheathed cable with ECC through water grade PVC pipe.	১৪(চৌদ্দ) দিন
2.	Brand General/Samsung/LG/Sharp/EU or equivalent	
3.	Country of Assemble (Assembled in Germany/Thailand/Japan/ USA/EU Countries or equivalent approved by the Officer-in-Charge).	
4.	Required Type, Capacity and Quantity Split type wall mounted 22500-24000 BTU/HR or 2 tone	
5.	Warranty: The bidder should provide the Guaranty of Compressor for at least 2 yrs & Free service with spares for 3 yrs from the date of commissioning	

২। ঠিকাদারদের যোগ্যতা

ঃ ঠিকাদার/ সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও আয়কর/টিন সার্টিফিকেট রয়েছে।

৩। যে সমস্ত অফিস হতে কোটেশন সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে

ঃ ক) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জ:বি:।
খ) রেজিস্ট্রার অফিস, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০।

৪। যে সকল স্থানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে কোটেশন জমা দেয়া যাবে

ঃ ক) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ, জ:বি:।


৫। কোটেশন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ

ঃ ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২১; বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

৬। কোটেশন সিডিউল দাখিল করার তারিখ ও সময়

ঃ ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২১; বেলা ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


(মোঃ সাহাদাত হোসেন)
পরিচালক (প.উ.ও.)।

বিতরণঃ

১. নোটিশ বোর্ড (সকল অনুযায়, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
২. নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। (কোটেশন নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. পিএস টু ভিসি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়। ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪. ডেপুটি পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. অফিস নথি।