



জবি/পরিবহন/সাধারণ/২০১৪/৩৬৪

তারিখ : ০৩/০২/২০২১ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের গাড়ী ব্যক্তিগত প্রয়োজনে রিকুইজিশন নেয়া প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন পুল থেকে নিম্নবর্ণিত শর্তে ব্যক্তিগত প্রয়োজনে গাড়ী রিকুইজিশন নেয়া যাবে:

- ১। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার মহোদয় হতে পূর্বনুমোদনসহ গাড়ী রিকুইজিশন নিতে হবে;
- ২। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাপ্তাহিক ও অন্যান্য বন্ধের দিনেই কেবল গাড়ীর রিকুইজিশন নেয়া যাবে;
- ৩। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত সহকারী অধ্যাপক/সহকারী রেজিস্ট্রার/সমমান পর্যন্ত প্রতি বছরে সর্বোচ্চ ০৪ (চার) বার এবং তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা প্রতি বছরে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) বার গাড়ী রিকুইজিশন নিতে পারবেন;
- ৪। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে রিকুইজিশনকৃত গাড়ী ঢাকা মহানগরীর মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে;
- ৫। জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে রিকুইজিশনকৃত গাড়ীর জন্য নির্ধারিত ভাড়া পরিশোধ করতে হবে;

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে


(অধ্যাপক আবদুল্লাহ-আল্-মাসুদ)

পরিবহন প্রশাসক

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ডীন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (IER)/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজেস (IML), জবি;
- ৯-৪৫. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৬. গ্রন্থাগারিক, জবি;
৪৭. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৪৮. প্রক্টর, জবি;
- ৪৯-৫৫. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইটি (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)/পিআরআইপি/ IQAC), জবি;
৫৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস, জবি;
৫৭. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৫৮. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৫৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পি.এস.টু ভিসি, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬০. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬১. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের অবগতির জন্য);
৬২. নোটিশ বোর্ড, পরিবহন পুল, জবি;
৬৩. অফিস কপি।