



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (+৮৮-০২) ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮-০২) ৪৭১১৮৪৪৯।

জবি/প্রশা-৩২(৯৬)/২০১০/৩৫

তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০

পরিচালক/চেয়ারম্যান,

.....ইনস্টিটিউট/বিভাগ
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ প্রোগ্রাম-২০২০ এবং পিএইচ.ডি ফেলোশিপ প্রোগ্রাম-২০২০-এর জন্য দরখাস্ত আহ্বান সংক্রান্ত।

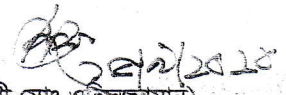
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে প্রাপ্ত পত্রদ্বয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতি ও সংশ্লিষ্ট সকলকে পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ প্রোগ্রাম-২০২০ এবং পিএইচ.ডি ফেলোশিপ প্রোগ্রাম-২০২০-এর জন্য দরখাস্ত আহ্বান সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

ক্রম	বিষয়	বিবরণ	যোগাযোগের ঠিকানা	মন্তব্য
১.	পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশীপ-২০২০-এর জন্য দরখাস্ত আহ্বান সংক্রান্ত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন প্রবর্তিত পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশীপ-২০২০ প্রদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের কাছ থেকে নির্ধারিত সারমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করা হয়েছে।	ফেলোশীপ নীতিমালা, আবেদন ফরম ও তথ্য হুক ও বিজ্ঞাপন ইউজিসির ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd -এ পাওয়া যাবে।	আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমাদানের শেষ তারিখ: ২৭/০৯/২০২০
২.	পিএইচ.ডি ফেলোশীপ প্রোগ্রাম-২০২০ এর জন্য দরখাস্ত আহ্বান সংক্রান্ত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন প্রবর্তিত পিএইচ.ডি ফেলোশীপ প্রদানের লক্ষ্যে সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ফেলোশীপ প্রদানের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করা হয়েছে।	পিএইচ.ডি ফেলোশীপ নীতিমালা, আবেদন ফরম ও বিজ্ঞাপন ইউজিসির ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd -এ পাওয়া যাবে।	আবেদনপত্র রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমাদানের শেষ তারিখ: ০৮/১০/২০২০

এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওইদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-৩২(৯৬)/২০১০/৩৫

তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১-২. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজেস, জবি।
- ৩-৩৮. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
৩৯. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য), জবি।
৪০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৪১. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৪২. নোটিশ বোর্ড, জবি।
৪৩. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।