



স্মারক নং: জবি/ ডিন/ সাবিঅ/ ২০১৯/ ১১২৫

তারিখ: ০৩/১২/২০১৯

ইউনিট-২ (মানবিক শাখা)  
২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ  
৪র্থ মনোনয়নপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ ইউনিট-২ (মানবিক শাখা) প্রথম সেমিস্টার-এ ভর্তির জন্য শিক্ষার্থীদের পূরণকৃত চয়েস ফরম অনুযায়ী মেধানুসারে বিভিন্ন বিভাগের জন্য মনোনীত শিক্ষার্থীদের ৪র্থ তালিকা প্রকাশ করা হলো। উক্ত শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত তারিখ অনুযায়ী ভর্তি ফি ও প্রয়োজনীয় সনদপত্রাদি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ভর্তি না হলে তার আসনটি শূণ্য বলে বিবেচিত হবে এবং পরবর্তীতে এ' সংক্রান্ত কোন আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

মনোনয়নপ্রাপ্ত বিভাগে যে সকল সনদপত্র ও কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে:

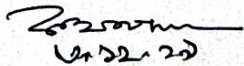
- ক) ওয়েবসাইট থেকে প্রিন্টকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ফরম এর স্বাক্ষর Admit Card এর প্রদত্ত স্বাক্ষরের অনুরূপ হতে হবে।  
খ) পরীক্ষার হলে প্রত্যবেক্ষক (Invigilator) কর্তৃক স্বাক্ষরিত Admit Card  
গ) SSC/সমমানের পরীক্ষার মূল সনদপত্র ও নম্বরপত্রসহ প্রতিটির একটি করে ফটোকপি  
ঘ) HSC/সমমানের পরীক্ষার মূল সনদপত্র/নম্বরপত্র, মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ডসহ প্রতিটির একটি করে ফটোকপি  
ঙ) সম্প্রতি তোলা ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি  
বি.দ্র: উল্লিখিত সনদ ও কাগজপত্র মনোনয়নপ্রাপ্ত বিভাগে নির্ধারিত তারিখে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীকে সশরীরে উপস্থিত হয়ে জমা দিতে হবে। একজনের ফরম ও কাগজপত্র কোন অবস্থাতেই অন্যজন জমা দিতে পারবে না।

তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের ভর্তি নিম্নে হক অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে

| SureCash এর মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দেয়ার তারিখ | প্রয়োজনীয় সনদপত্রাদি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দেয়ার তারিখ |
|---|--|
| ০৫/১২/২০১৯ থেকে ০৮/১২/২০১৯                    | ০৫/১২/২০১৯ থেকে ০৯/১২/২০১৯                               |

বি.দ্র: শুক্রবার ও শনিবার এবং সরকারী ছুটির দিন ০৯/১২/২০১৯ তারিখ সকাল ১০:০০টা থেকে বেলা ১২:০০টা ও বিকাল ৩:০০টা থেকে ৫:০০টা এবং অন্যান্য দিনগুলোতে সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৩:০০টা পর্যন্ত সনদসহ কাগজপত্র জমা দেয়া যাবে।

ধন্যবাদান্তে,

  
৩১/১২/১৯

(অধ্যাপক ড. ফরিদা আক্তার খানম)

সমন্বয়কারী

ইউনিট-২, ভর্তি পরীক্ষা ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ

ও

ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০

Prof. Dr. Farida Akhter Khanam  
Dean  
Faculty of Social Sciences  
Jagannath University, Dhaka

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক/চেয়ারম্যান,..... ইনস্টিটিউট/বিভাগ জবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, (জবি ওয়েবসাইট-এ দেয়ার জন্য) জবি।
- ৪। পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, (বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য) জবি।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার কার্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৭। নোটিশ বোর্ড।