



জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৫২৪০

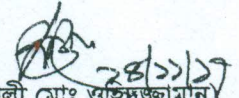
তারিখ : ১৪ নভেম্বর, ২০১৭

ছুটির নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “আখেরি চাহার সোম্বা” উপলক্ষে আগামী ১৫/১১/২০১৭ তারিখ বুধবার বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাশ, সকল বিভাগীয় ও প্রশাসনিক দপ্তরসমূহ বন্ধ থাকবে।

২। বিশ্ববিদ্যালয়ের দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরী, নৈশ প্রহরী, পাম্প অপারেটর ও ইলেক্ট্রিশিয়ান যথাযথভাবে তাদের স্ব-স্ব দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিরাপত্তার দায়িত্বরত কর্মকর্তা সার্বিকভাবে ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার বিষয়টি তদারকি ও নিশ্চিত করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ জহিদুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার

তারিখ : ১৪ নভেম্বর, ২০১৭

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৫২৪০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ডীন, সকল অনুষদ, জবি।
- ৭-৮. পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজস/শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, জবি।
- ৯-৪৭. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
৪৮. গ্রন্থাগারিক, জবি।
৪৯. প্রক্টর, জবি।
- ৫০-৫৪. পরিচালক(গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/পউও/আইটি/পিআরআইপি), জবি।
৫৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি।
৫৬. প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ), প্রকৌশল দপ্তর(ছুটিকালীন সময়ে ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ), জবি।
৫৭. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জবি।
৫৮. পরিবহণ প্রশাসক, জবি।
৫৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা), জবি।
৬০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ডিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৬১. সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৬২. সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি।
৬৩. সহকারী পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি।
৬৪. সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা), জবি।
৬৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকলকে অবহিত করণের জন্য), জবি।
৬৬. নোটিশ বোর্ড (সকল), জবি।
৬৭. অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।


১৪/১১/১৭
(জিয়াদুর রহমান)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার