

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন : (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স : (৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা/ভর্তি: ২০২৩-২৪/০২৪

তারিখ: ০৪ জুন, ২০২৪


## ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ভর্তি সংক্রান্ত ওয়েবসাইড : <https://admission.jnu.ac.bd>, [www.jnu.ac.bd](http://www.jnu.ac.bd) ও <https://gstadmission.ac.bd>

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে স্নাতক (সম্মান) ও বিবিএ ১ম বর্ষে A, B ও C ইউনিটে ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সমন্বিত ভর্তি কার্যক্রমের ১ম পর্যায়ে ০৫/০৬/২০২৪ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা হতে ০৭/০৬/২০২৪ তারিখ রাত ১১:৫৯ ঘটিকা পর্যন্ত অনলাইনে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা জমা দিয়ে প্রাথমিক ভাবে ভর্তি হতে হবে। পরবর্তীতে প্রাথমিক ভাবে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীরা ০৬/০৬/২০২৪ তারিখ হতে ০৮/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত সকাল ০৮:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪:০০ ঘটিকার মধ্যে সংশ্লিষ্ট ডীন অফিসে এসে ভর্তি ফিস জমার Acknowledgment Slip প্রদর্শনপূর্বক নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি জমা দিয়ে Receipt for submitted original documents (Applicants' copy) সংগ্রহ করে প্রাথমিক ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে :

১. SSC/সম্মান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র ;
২. HSC/সম্মান পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

  
(অধ্যাপক ড. মো: আইনুল ইসলাম)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ: ০৪ জুন, ২০২৪

জবি/প্রশা/ভর্তি: ২০২৩-২৪/০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

১. ডীন (সকল অনুষদ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল ইনস্টিটিউট), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৩. চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৫. পরিচালক (আইসিটি সেল), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ);
৬. পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৭. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. অফিস/সংরক্ষণ নথি।

  
০৪.৬.২৪

(সাহানা আক্তার)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)