



জবি/প্রশা-৩২(১৩৯)/২০১২/ ২৪৭

তারিখ: ২২ পৌষ, ১৪২৭
২৭ ডিসেম্বর, ২০২০

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অফিস সময়সূচি প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২৮/১২/২০২০ ইং তারিখ থেকে প্রবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জগন্মাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তর স্বাভাবিক সময়সূচি অনুযায়ী (সকাল-০৮:০০ থেকে বিকাল-০৮:০০ পর্যন্ত) চলবে। দুপুর ০১:১৫ থেকে ০১:৪৫ পর্যন্ত ঘোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি থাকবে।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

তারিখ: ২২ পৌষ, ১৪২৭
২৭ ডিসেম্বর, ২০২০

জবি/প্রশা-৩২(১৩৯)/২০১২/ ২৪৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ভীন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনসিটিউট (IER)/ইনসিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজেস (IML), জবি;
- ৯-৪৫. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৬. প্রস্থাগারিক, জবি;
৪৭. প্রতোষ্ট, বেগম ফজিলাতুমেছা মুজিব হল, জবি;
৪৮. প্রষ্ঠের, জবি;
- ৪৯-৫৫. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পটও/আইটি (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)/পিআরআইপি/IQAC), জবি;
৫৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস, জবি;
৫৭. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৫৮. পরিবহণ প্রশাসক, জবি (এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৫৯. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৬০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬১. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬২. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকলকে তাৎক্ষণ্যে অবহিত করণের জন্য);
৬৩. নোটিশ বোর্ড, জবি;
৬৪. অফিস নথি।

(মোহাম্মদ মশিলুল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।

Alimullah
AP