



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।  
ফোন : (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স : ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৯)/২০২২/১০৩৪

তারিখ: ০১ মার্চ, ২০২৬

### বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে রাজস্ব খাতভুক্ত উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে {সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)} আগ্রহী শিক্ষার্থীদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরম (ফরম নং-২)-এ দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

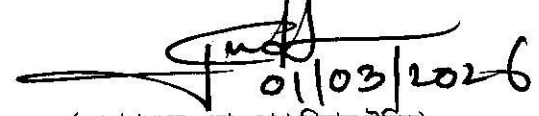
স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২-১৮, তারিখঃ ০৯/০২/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী(হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী(দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের রাজস্ব খাতভুক্ত উপবৃত্তি প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে আগ্রহী শিক্ষার্থীরা সংযুক্ত আবেদন ফরম (ফরম নং-২)-এর মাধ্যমে আগামী ০২/০৩/২০২৬ থেকে ২৯/০৩/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংযুক্ত আবেদন ফরম (ফরম নং-২)-এ উল্লেখিত শর্তাবলী সঠিকভাবে পূরণ এবং চাহিত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদি বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে আবেদন রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমা দিতে হবে। উক্ত তারিখের মধ্যে ত্রুটিমুক্ত আবেদন জমা প্রদানে ব্যর্থ হলে মাউশি কর্তৃক অর্থ প্রাপ্তির বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় কোন প্রকার দায়ভার বহন করবে না।

উক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ ও নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তিটি প্রদর্শনের জন্য ইনস্টিটিউটের পরিচালক/বিভাগীয় চেয়ারম্যানগণকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,



(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৯)/২০২২/১০৩৪

তারিখ: ০১ মার্চ, ২০২৬

সংযুক্তি : নির্ধারিত আবেদন ফরম ০১(এক) কপি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১-০৭. ডিন, সকল অনুষদ, জবি;

০৮-০৯. পরিচালক, আই.ই.আর/আই.এম.এল, জবি;

১০-৪৭. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;

৪৮. প্রভোস্ট, (নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরানী হল/ছাত্র হল-১), জবি;

৪৯-৫১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/পিআরআইপি/ছাত্র কল্যাণ), জবি;

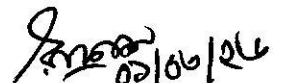
৫২. পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ), জবি;

৫৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;

৫৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;

৫৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;

৫৬. সংরক্ষণ/অফিস কপি।



(মোহাম্মদ রাশেদ কাজী)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)



## সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

## একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিঙ্গু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/  
অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)]আবেদনকারীর ছবি আটা  
দিয়ে লায়মে প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কর্তৃক উপরে  
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাহর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

ঢাকা

মাধ্যম: রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয়:

- ১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায়: ..... ইংরেজি: .....  
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম: ..... ডাকঘর: ..... উপজেলা: ..... জেলা: .....  
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর: ..... এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে): .....
- ২। (ক) শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ: ..... শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং: ..... জন্ম তারিখ: .....  
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি: ..... শ্রেণি রোল নং: ..... বর্ষ/পর্ব: ..... বিভাগ/বিষয়: .....
- ৩। শিক্ষাবর্ষ: ..... রোল নম্বর: ..... প্রাপ্ত/দিবা: ..... হল: .....
- ৪। ধর্ম: ..... বর্ণ: .....
- ৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(খ) পিতার এনআইডি: ..... পেশা: ..... মাসিক আয়: .....  
(গ) মাতার নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(ঘ) মাতার এনআইডি: ..... পেশা: ..... মাসিক আয়: .....
- ৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি:
- (ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক: ..... অভিভাবকের এনআইডি: ..... পেশা: .....
- ৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ:

পরীক্ষার নাম	কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত জি.পি.এ মোট নম্বর

বি: দ্র: একাদশ, স্নাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

৮। (টিক দিন)  খ্রীষ্টান  বৌদ্ধ  তফসিলী (হিঙ্গু)  সশস্ত্র বাহিনী  উপজাতীয় (কুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)  দৃষ্টি প্রতিবন্ধী  প্রতিবন্ধী  অটিন্টিক

৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ:

১০। অনলাইন ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) শিক্ষার্থীর (আবেদনকারী হিসাবধারী) নাম (ইংরেজিতে): .....

(আবেদনকারী শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। বৈধ নামে ব্যাংক হিসাব/ফুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে)

(খ) ব্যাংকের নাম: ..... (গ) শাখার নাম: .....

(ঘ) শাখার রাউটিং নম্বর: ..... (ঙ) হিসাব নম্বর (অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে): .....

১১। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

## ২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়:

- (ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং: ..... তারিখ: .....  
(খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(গ) পিতা/অভিভাবকের নাম: .....  
(ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি: ..... বর্ষ/পর্ব: ..... বিভাগ/বিষয়: .....  
(ঙ) শিক্ষা বর্ষ: ..... রোল নম্বর: ..... প্রাপ্ত/দিবা: ..... হল: .....  
(চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর: ..... প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর: .....  
(ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা: .....  
(জ) শিক্ষার্থীর দাখিলকৃত ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য সঠিক ও যথাযথ আছে।

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

## শর্তাবলী:

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (করওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্প্রদায় সমাজ করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিঙ্গু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থায়ী ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাসভা স্বেচ্ছায় সকল নথরপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে সাইটের ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত পিংকে প্রকাশ করবেন।
- শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। বৈধ নামে ব্যাংক হিসাব/ফুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে হিসাবধারীর নামের হলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
- অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে, হিসাবটি সল (Active) থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
- ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাব নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;