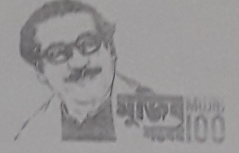




রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৬৯৬৩

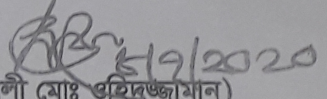
তারিখ: ০৮ জুলাই, ২০২০খ্রী:

ছুটির নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র ঈদ-উল-আযহা এবং শুভ জন্মাষ্টমী উপলক্ষে আগামী ২৬ জুলাই, ২০২০ তারিখ রবিবার হতে ১৩ আগষ্ট, ২০২০ তারিখ বৃহস্পতিবার পর্যন্ত ১৯ দিন বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর বন্ধ থাকবে।

০২। বিশ্ববিদ্যালয়ের দায়িত্বরত নিরাপত্তা প্রহরী, নৈশ প্রহরী, পাম্প অপারেটর ও ইলেকট্রিশিয়ান যথাযথ ভাবে তাদের স্ব-স্ব দায়িত্ব পালন করবেন এবং নিরাপত্তার দায়িত্বরত কর্মকর্তা সার্বিকভাবে ক্যাম্পাসের নিরাপত্তার বিষয়টি তদারকি ও নিশ্চিত করবেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

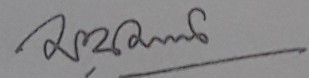

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

ই-মেইল # registrar@jnu.ac.bd

তারিখ: ০৮ জুলাই, ২০২০খ্রী:

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/৬৯৬৩

- ১-৬। ডীন, সকল অনুষদ, জবি।
- ৭-৮। পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজস, জবি।
- ৯-৪৪। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
- ৪৫। গ্রন্থাগারিক, জবি।
- ৪৬। প্রক্টর, জবি।
- ৪৭-৫৩। পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/ অর্থ ও হিসাব /গণ্ডা/আইটি/পিআরআইপি/IQAC), জবি।
- ৫৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি।
- ৫৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি(ছটিকালীন ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালুরাখার অনুরোধসহ)।
- ৫৬। প্রশাসক (পরিবহন), পরিবহন পুল, জবি।
- ৫৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৫৮-৫৯। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন/ কার্ডগিল), জবি।
- ৬০। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬১। সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি।
- ৬২। সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
- ৬৩। সহকারী পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষাকেন্দ্র, জবি;
- ৬৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তার দায়িত্বরত), জবি;
- ৬৫। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি(রেজিস্ট্রার দপ্তরের সকলের অবগতির অনুরোধসহ);
- ৬৬-৬৮। নোটিশ বোর্ড/অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।



(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)