*Office of the Public Relations, Information & Publication*
Jagannath University
Dhaka-1100, Bangladesh.
Tel : (+880-2) 4711965
E-mail: prip@jnu.ac.bd, jagannath.prip@gmail.com,
Facebook: JnU PRIP Dhaka

জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন ঃ (+৮৮০-২) ৪৭১১৯৬৫০

স্মারক: জবি/গসওপ্র/শুভেচ্ছা কার্ড/মুদ্রণ(১)/২০০৮/পার্ট ফাইল-৩/০৩/২৪৭ তারিখ: ০২ জুন, ২০২২

পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২২-এর

# শুভেচ্ছা কার্ডের ডিজাইন আহ্বান

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের উপাচার্য ও ট্রেজারার মহোদয়ের পক্ষ হতে বিভিন্ন উৎসব/দিবস উপলক্ষে শুভেচ্ছা কার্ড তৈরি করে ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রচার করা হয়। শিক্ষার্থীদের উদ্দীপনা প্রদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ **চারুকলা বিভাগের শিক্ষার্থীদের নিকট হতে শুভেচ্ছা কার্ডের ডিজাইন আহ্বান করার** সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

এরই ধারাবাহিকতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষ এবার জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা বিভাগের আগ্রহী শিক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নলিখিত বর্ণনাক্রমে পবিত্র **ঈদ-উল-আযহা ২০২২-এর** (একই কার্ডে উপাচার্য ও ট্রেজারার মহোদয়ের পক্ষ হতে) শুভেচ্ছা কার্ডের ডিজাইন আহ্বান করা হয়েছে।

| বিবরণ | | বর্ণনা |
|---|---|---|
| শুভেচ্ছা কার্ডের সাইজ | : | প্রস্থ ১২" x উচ্চতা ৭" |
| লগো | : | জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের রঙিন লগোসহ |
| স্বাক্ষর | : | উপাচার্য ও ট্রেজারার মহোদয়ের স্বাক্ষর সম্বলিত |
| বিষয়বস্তু/উপলক্ষ | : | পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২২ |

আগ্রহী শিক্ষার্থীদের নিকট হতে **আগামী ১৩ জুন-২০২২ তারিখের** মধ্যে হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে এবং সফট কপি **prip@jnu.ac.bd** ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

যে শিক্ষার্থীর ডিজাইনটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চূড়ান্ত মনোনয়ন করা হবে, তাকে বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

02/6/22

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

**অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):**

১. চেয়ারম্যান, চারুকলা বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (বিভাগীয় নোটিশ বোর্ডে ও শিক্ষার্থীদের মাঝে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরিত)।
২. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আইসিটি সেল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরিত)।
৪. আহ্বায়ক, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন মুদ্রণ উপকরণ ডিজাইন ও মুদ্রণ সংক্রান্ত কাজগুলোর সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত আর্থিক নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (*উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য*)।
৬. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (*ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য*)।
৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (*রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য*)।
৮. অফিস নথি।

D:\0-PRIP-NEW C\PRIP\2-Publication\Greeting Card\Greetings Card-Work Order-2.doc

Scanned with CamScanner