

Office of the Librarian
Jagannath University
Dhaka-1100, Bangladesh
Tel : (+88-02)223353697
Fax: 88-02-7113752



e-mail: md.anamulhaque_71@yahoo.com

স্মারক নং-জবিগ্র/অফিস-০৫/২০০৭/ ৪১০০

গ্রন্থাগারিকের কার্যালয়
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : (+৮৮-০২) ২২৩৩৫৩৬৯৭
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৭১১৩৭৫২
e-mail: md.anamulhaque_71@yahoo.com

তারিখঃ ১৮/১০/২০২১ইং

বিজ্ঞপ্তি

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, গবেষক ও ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/১০/২০২১ ইং তারিখ থেকে কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার নিম্নোক্ত আয়তন ও সময়সূচী অনুযায়ী প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৮.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত খোলা থাকবে।

Covid-19 মহামারীজনিত কারণে শিক্ষার্থীবৃন্দের কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ব্যবহারের বিশেষ নিয়মাবলী

সময়

কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার প্রতি কার্যদিবসে- ১ম শিফট : সকাল ৮.০০ ঘটিকা থেকে দুপুর ২.০০ ঘটিকা
২য় শিফট : দুপুর ২.০০ ঘটিকা থেকে রাত ৮.০০ ঘটিকা

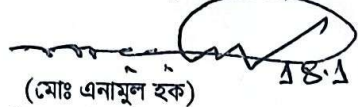
ব্যবহারের বিশেষ নিয়মাবলী

- শুধুমাত্র বৈধ গ্রন্থাগার কার্ডধারী (লাইব্রেরী কার্ড) শিক্ষার্থীরা গ্রন্থাগার কার্ড (লাইব্রেরী কার্ড) প্রদর্শন করে কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে প্রবেশ করতে পারবে।
- শিক্ষার্থীদের Covid-19 Vaccine Card প্রদর্শন এবং মুখে মাস্ক পরিধান সাপেক্ষে কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে প্রবেশ করতে পারবে।
- শিক্ষার্থীরা তাদের ব্যক্তিগত বইপত্র নিয়ে কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে প্রবেশ করতে পারবে না।

সময়সূচী

সময়		বার				
		রবিবার	সোমবার	মঙ্গলবার	বুধবার	বৃহস্পতিবার
১ম শিফট	সকাল ৮.০০ থেকে দুপুর ২.০০টা পর্যন্ত	স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স শেষ বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স ৩য় বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স ২য় বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স ১ম বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী
২য় শিফট	দুপুর ২.০০টাতথেকে রাত ৮.০০টা পর্যন্ত	অনার্স শেষ বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স ৩য় বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	অনার্স ২য় বর্ষের ছাত্র-ছাত্রী	স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রী	স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রী

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(মোঃ এনামুল হক)

গ্রন্থাগারিক, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১-৬. ডীন, সকল অনুসদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, জবি;
৯. রেজিস্ট্রার, জবি;
- ১০-৪৫. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৬. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৪৭. প্রক্টর, জবি;
- ৪৮-৫৪. পরিচালক {গবেষণা/ ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউ ও ওয়ার্কস/আইসিটি সেল/পিআরআইপি/IQAC}, জবি;
৫৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;
৫৬. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৫৭. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি;
৫৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ডিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫৯-৬৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন (শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী)/কাউন্সিল/একাডেমিক/স্টোর শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি;
৬৫. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬৬. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৬৭. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
৬৮. সহকারী পরিচালক (শারীরিক শিক্ষা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
- ৭০-৭১. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি;