



জবি/প্রশা-২৬(২)/ APA/২০০৭/ ২৫৫

তারিখঃ ১৬ পৌষ, ১৪২৭  
৩১ ডিসেম্বর, ২০২০

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরিতে ষান্মাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর-২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদনের তথ্য ছক পূরণ করে তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরিতে ষান্মাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর-২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণের লক্ষে আপনার বিভাগ/দপ্তরের তথ্য সংযুক্ত ছকের ১ থেকে ৫ পৃষ্ঠার কলাম ৩ ও ৪ এ বর্ণিত তথ্যের শুধু সংখ্যাগত অর্জন কলাম ১০ পূরণ করে আগামী ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

সংযুক্তি: বর্ণিত ছক ০৫ পৃষ্ঠা।

১১/১২/২০২০  
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

প্রাপক,

পরিচালক/চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

..... ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

জবি/প্রশা-২৬(২)/ APA/২০০৭/২৫৫

তারিখঃ ১৬ পৌষ, ১৪২৭  
৩১ ডিসেম্বর, ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডীন, সকল অনুষদ, জবি;
২. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর, জবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে Upload করার অনুরোধসহ);
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. অফিস নথি।

১১/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা)  
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ষাণ্মাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর-২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২০					ষাণ্মাসিক অর্জন
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচের	
				২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	
১] উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিধানে উন্নীতকরণ	৩২	১.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা লব্ধ ফলাফল(কনফা, সামাজিক বিজ্ঞান, বিজ্ঞান ও কারিগরির উপর)	১.১.১] পিএইচ ডি	৫	৪	৩	২	১	১০
			১.১.২] এম.ফিল.	৫	৪	৩	২	১	
			১.১.৩] এম.এস	২৫	২৪	২৩	২২	২১	
			১.১.৪] গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি কর্তৃক পয়ত অনুদান	২০	৯	৫	৭	৬	
			১.২] সেমিনার/কনফারেন্স	৩	২	১			
			১.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স	৩	২	১			
			১.২.২] আয়োজিত অভ্যন্তরীণ সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স	৩	২	১			
			১.৩] স্বীকৃত অনলাইন গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	৫	৪	৩	২	১	
			১.৪] গবেষকদের জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিদ্যমান ইন্টারনেট নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ	২০	১৫	১৭	১৬	১৫	
			১.৫] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	
			১.৬] বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপযাপন	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	
			১.৭] অনলাইন ক্লাস	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪০	
১.৮] অনলাইন ক্লাস	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০				

*Arnold*  
AR

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন পৃথক	গুরুত্ব/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					বাস্যমিতিক উর্ধ্বন
				অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব মান নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার  [১.২] একাত্তরিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন (স্নাতক পর্যায়ে)	[১.১.১] অনলাইন ক্লাস নেয়ার সক্ষমতা প্রাথমিক বিতরণ	১০	৯	৮	৭	৬	
			[১.১.২] অন্যান্য বিতরণের অনলাইন ক্লাস গ্রহণের সক্ষমতা অগ্রগতি	১০	৯	৮	৭	৬	
			[১.১.৩] অনলাইনে ক্লাস নেয়ার জন্য প্রাকটিক তৈরী (নেট জুমা/গণনা ক্লাস রুম/স্কেইপ/জিঅনলাইন/অনলাইন ইত্যাদি)	১	৪	৩	২	১	
			[১.২.১] সিনেট/সিভিকিট/রিজল্টবোর্ড সভা	৬	৫	৪	৩	২	
			[১.২.২] একাত্তরিক কাউন্সিল সভা	৬	৫	৪	৩	২	
			[১.২.৩] অর্ধ কসিটি সভা	৬	৫	৪	৩	২	
			[১.২.৪] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও তর্যকর্ষন সভা	২	১				
			[১.২.৫] বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	১					
			[১.২.১] ১ম বর্ষ ভর্তি পরীক্ষা	২২/০২/২১	২৩/০২/২১				
			[১.২.২] ক্লাশ আরম্ভ (১ম সেমিস্টার)	০৭/০৩/২১	১৪/০৩/২১				
[১.২.৩] ক্লাশ আরম্ভ (দ্বিতীয়/শেষ সেমিস্টার)	০৭/০৩/২১	১৪/০৩/২১							
[১.২.৪] পরীক্ষা আরম্ভ (১ম সেমিস্টার)	০১/০৯/২১	০৫/০৯/২১							
[১.২.৫] পরীক্ষা আরম্ভ (দ্বিতীয়/শেষ সেমিস্টার)	০১/০৯/২১	০৫/০৯/২১							
[১.২.৬] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (১ম সেমিস্টার)	১৮/১০/২১	২৫/১০/২১							
[১.২.৭] পরীক্ষার ফল প্রকাশ (দ্বিতীয়/শেষ সেমিস্টার)	১৮/১০/২১	২৫/১০/২১							
[১.৩] আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন									
[১.৪] নতুন গবেষণাগার ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন									
			[১.৪.১] স্থাপিত নতুন গবেষণাগার	১	৩	৩	২	১	
			[১.৪.২] উন্নয়নকৃত/সংশোধিত গবেষণাগার	১	৩	২	১		

*Handwritten signature*  
AR

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২০						যাযায়িক অর্জন
				অনুপ্রাপ্ত	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
			[২.৪.৩] স্থাপিত/আধুনিকায়নকৃত কম্পিউটার ল্যাব [২.৪.৪] ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয় [২.৪.৫] বিশেষায়িত ল্যাব (ইনোভেশন/কার্যকর/অন্যান্য) [২.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ (অভ্যুত্থরণ) [২.৫.২] আয়োজিত প্রশিক্ষণ (বেদেশিক)	১	৪	৩	২	১		
		[২.৫] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন		১০	৯	৮	৭	৬		
		[২.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন		০	০	০	০	০		
		[২.৭] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব প্রথমদে গৃহীত পদক্ষেপ		৫	৪	৩	২	১		
		[২.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন		১						
		[২.৬.১] উন্নয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম		১০	১২	১১	১০	৯		
		[২.৬.২] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম		১০	১২	১১	১০	৯		
		[২.৭.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহারের সুযোগ (আবাসিক হল/ক্লাব/রুম/প্রশাসনিক ও ভবনসমূহ ইত্যাদি)		৩০	২৮	২৬	২৫	২৪		
		[২.৭.২] হ্যান্ড স্যানিটাইজার উৎপাদনে সক্ষমতা		১						
		[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি		৩	২	১				
		[৩.৩] শিল্প কারখানার সাথে সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন		৩	২	১				
		[৩.৩] শিল্প কারখানার সাথে সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন		৩	২	১				
		[৩.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ		৩০	২৮	২৫	২৪	২০		
		[৩.৩.২] অনুমোদিত নতুন পদসমূহ		৩৬	২৫	২৪	২৩	২২		
		[৩.৩.২] নিয়োগকৃত জনবল								
[৪] উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ	৪	[৪.১] নতুন বিভাগ ইনস্টিটিউট ও পদের অনুমোদন								

*Handwritten signature*  
AR

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১  
(মোট নম্বর ২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২১-২০২০						স্বাভাবিক অর্জন
				অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১০	
১। বাণিজ্যিক কর্মকাণ্ডে স্বক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে যতবিনাময় ১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিধানে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ ১.৪] সেবা প্রদান প্রক্রিয়া/বিধানে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ ১.৫] অর্থ বাতায়ন স্থাপন/সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রক্রিয়ায় উৎকর্ষিত কল্পণের নিকট প্রেরণ ১.৬] উত্তর/উত্তম উন্নয়ন উদ্দেশ্যে বাস্তবায়ন ১.৭] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১] এপিএ'র সকল বৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত ১.২.১] যতবিনাময় সভা অনুষ্ঠিত ১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত ১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত ১.৫.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.৬.১] ই-নাথিতে মোট নিশ্চিতকৃত ১.৭.১] নূনতম একটি উত্তর/উত্তম উন্নয়ন উদ্দেশ্যে চালুকৃত ১.৮.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.৯.১] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রস্তুত প্রশিক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

*Handwritten signature*  
AV

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	সাময়িক অর্জন
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২			৫	৬	৭	৮	৯	১০
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রমোদনা প্রদান	[২.৪.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ ০বাস্তবায়নের জন্য প্রমোদনা প্রদানকৃত	১					
		[৩.১] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রম পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রম সম্পাদিত	১০০	৯০	৮০			
	৬	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এপিএ)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এপিএ)/বাজেট বাস্তবায়িত	১০০	৯০	৮০			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	১৫/১২/২০	১৪/০১/১১	১৫/০১/১১			

*Stevens*  
AR