

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



রেজিস্ট্রার দপ্তর  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ।  
ফোন : (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ফ্যাক্স : ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৯)/২০২২/ ২১৯৮

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

### জরুরী বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফরম (ফরম-২) এ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

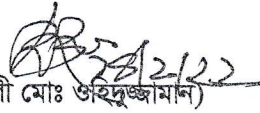
সূত্রঃ ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২-৭৮, তারিখ: ০৩-০২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে নির্ধারিত ফরম-এর মাধ্যমে আগামী ১৫/০২/২০২২ হতে ০৬/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ফরম-২ এ উল্লেখিত শর্তাবলী সঠিকভাবে পূরণ এবং চাহিত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদি বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমা দিতে হবে। উক্ত তারিখের মধ্যে ক্রেটিমুক্ত নির্ধারিত আবেদন ফরম জমা প্রদানে ব্যর্থ হলে মাউশি কর্তৃক অর্থ প্রাপ্তির বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় কোন প্রকার দায়ভার বহন করবে না।

উক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অবগত ও নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রদর্শনের জন্য ইনস্টিটিউটের পরিচালক/বিভাগীয় চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

  
(প্রকৌশলী মোঃ জহিদুল আমান)  
রেজিস্ট্রার

সংযুক্তিঃ নির্ধারিত ফরম নং-০২।

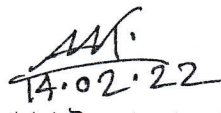
ই-মেইল # registrar@jnu.ac.bd

জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৯)/২০২২/ ২১৯৮

তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১-৬. ডীন, সকল অনুবাদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আই.ই.আর/আই.এম.এল), জবি;
- ৯-৪৪. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৫. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ), জবি;
- ৪৬-৪৮. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/পিআরআইপি/ছাত্র কল্যাণ), জবি;
৪৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;
৫০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৫১. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৫২. সংরক্ষণ/অফিস কপি।

  
14.02.22  
(মোসাঃ আশরা-উন-আকতার তুহিন)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
একাডেমিক শাখা।

বৃত্তির ক্যাটাগরী/সম্প্রদায়ের নাম  
(শ্রেণীভিত্তিক লিখতে হবে)

ফরম নং-০২

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অট্টিকিক ব্যতীত)/  
অট্টিকিক/উপজাতীয় (কুন্ন গু-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর ছবি আঠা  
দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কর্তৃক উপরে  
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

..... অঞ্চল .....

মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

- ১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ..... ইংরেজি : .....  
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম : ..... ডাকঘর : ..... উপজেলা : ..... জেলা : .....  
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : ..... এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) : .....
- ২। (ক) শিক্ষার্থীর জেতার (ছেলে/মেয়ে) : ..... শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং : ..... জন্ম তারিখ : .....  
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ..... শ্রেণি রোল নং : ..... বর্ষ /পর্ব : ..... বিভাগ/বিষয় : .....
- ৩। শিক্ষা বর্ষ : ..... রোল নম্বর : ..... প্রাতঃ/দিবা : ..... হল : .....
- ৪। বর্ষ : ..... বর্ণ : .....
- ৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(খ) পিতার এনআইডি : ..... পেশা : ..... মাসিক আয় : .....  
(গ) মাতার নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(ঘ) মাতার এনআইডি : ..... পেশা : ..... মাসিক আয় : .....
- ৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :  
(ক) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....  
(খ) অভিভাবকের পেশা : ..... অভিভাবকের এনআইডি : ..... পেশা : .....
- ৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাসের বিবরণ :
- | পরীক্ষার নাম | কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয় | CGPA | পাসের সন | প্রাপ্ত জি.পি.এ /<br>মোট নম্বর | ৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত<br>জি.পি.এ/মোট নম্বর |
|--------------|-----------------------|------|----------|--------------------------------|--|
|              |                       |      |          |                                |  |

বি: দ্র: একাদশ, স্নাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত  
নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

- ৮। (টিক দিন)  খ্রীষ্টান  বৌদ্ধ  তফসিলী(হিন্দু)  সশস্ত্র বাহিনী  উপজাতীয় (কুন্ন গু-গোষ্ঠী)  দৃষ্টি প্রতিবন্ধী  প্রতিবন্ধী  অট্টিকিক  
৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :  
১০। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

- (ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং : ..... তারিখ : .....
- (খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : ..... ইংরেজি : .....
- (গ) পিতার/অভিভাবকের নাম : .....
- (ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ..... বর্ষ /পর্ব : ..... বিভাগ/বিষয় : .....
- (ঙ) শিক্ষা বর্ষ : ..... রোল নম্বর : ..... প্রাতঃ/দিবা : ..... হল : .....
- (চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : ..... প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : .....
- (ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা : .....

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী :

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অট্টিকিক ব্যতীত)/অট্টিকিক/উপজাতীয় (কুন্ন গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থায়ী ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে মাউশির ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্ধারিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।