



## Registrar Office

Jagannath University  
Dhaka-1100, Bangladesh  
Phone : (+880-2)9534255  
E-mail : registrar@jnu.ac.bd  
Website : www.jnu.ac.bd



স্মারক নং : জবি/প্রশা-৩২(১১৭)/২০২১/ ২৪২১

তারিখঃ ২৪/১১/২০২১

### কোটেসন নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার দপ্তরের সংস্থাপন শাখার জন্য ০৩টি কম্পিউটার ও ০১টি প্রিন্টার ক্রয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট মালামাল বিক্রেতা/ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে কোটেসন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী/ সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। মালামালের/কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ

Sl.	Product Name	Specification	Warranty	Qty.	Delivery Time
1.	Processore	Intel Core i5 4 <sup>th</sup> generation	3 Years	3	10 days
2.	Motherboard	Intel chipset M81 DDR4/Gigabyte	2 Years	3	
3.	Ram	DDR4 8 GB	Lifetime	3	
4.	SSD	128 GB/Transcend/WD	3 Years	3	
5.	HDD	500 GB	2 Years	3	
6.	Casing	ATX Thermal	-	3	
7.	Monitor 18.5"	Philips/HP/Samsung	2 Years	3	
8.	Mouse/K. borad	A4 tech/ Logitech		3 set	
9.	Printer	HP ProM107a	1 Years	1	

২। ঠিকাদারদের যোগ্যতা

৩। যে সমস্ত অফিস হতে কোটেসন সংগ্রহ করা যাবে

৪। যেখানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাক্সে কোটেসন জমা দেয়া যাবে

৫। কোটেসন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ

৬। কোটেসন সিডিউল দাখিল করার তারিখ ও সময়

ইতোপূর্বে সরবরাহের অভিজ্ঞতা আছে এরূপ ঠিকাদার / সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর নম্বর রয়েছে।

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

০৫/১২/২০২১; বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

০৫/১২/২০২১; বেলা ৩:০০ ঘটিকা।

বি.দ্র. কোন কারনবশতঃ কোটেসন সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ ছুটি বা বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(আবদুল হালিম)

আস্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

ও

ডেপুটি কন্ট্রোলার

রেজিস্ট্রার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিতরণঃ

১. নোটিশ বোর্ড (সকল অনুবাদ, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
২. নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৪. নোটিশ বোর্ড, ..... স্কুল/কলেজ, ঢাকা।

স্মারক নং : জবি/প্রশা-৩২(১১৭)/২০২১/ ২৪২১

তারিখঃ ২৪/১১/২০২১

সদয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। (কোটেসন নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. পি.এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. অফিস নথি।

(এ, টি, এম, শফিকুর রহমান)

সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি

ও

ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।