



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
ইমেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/ ১৬৭

তারিখ: ০৪ মে, ২০২১ খ্রি:
২১ বৈশাখ, ১৪২৮ বাঃ.

চুটির নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি নির্দেশনা এবং জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের চুটির তালিকা অনুযায়ী পবিত্র জুমাতুল বিদা, শব-ই-কুদর ও ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে আগামী ০৬/০৫/২০২১ থেকে ১৭/০৫/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইনসিটিউট, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর বক্ত থাকবে। বর্ণিত সময়ে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিজ নিজ কর্মস্থল (Work station)-এ অবস্থান করবেন।

০২। এ সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরি পরিসেবা (বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, ইন্টারনেট, নিরাপত্তা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি) চালু থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

(প্রকৌশলী মোঃ আব্দুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/ ১৬৭

তারিখ: ০৪ মে, ২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্ঞেষ্ঠতার তিপ্পিতে নয়):

- ১-৬. তিন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনসিটিউট (IER)/ইনসিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজেস (IML), জবি;
- ৯-৪৪. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৫. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জবি;
৪৬. প্রতোষ্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৪৭. প্রট্টের, জবি;
- ৪৮-৫৪. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/গটও/আইসিটি/পিআরআইপি/IQAC), জবি;
৫৫. প্রাচীকা নিয়ন্ত্রক, প্রাচীকা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জবি;
৫৬. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৫৭. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি;
৫৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৫৯. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৬০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তায় দায়িত্বপ্রাপ্ত), জবি;
৬১. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৬২. উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
৬৩. সহকারী পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
৬৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য), জবি;
- ৬৫-৬৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।

(মোহাম্মদ মশিলুল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)