

জবি/প্রশা/ভর্তি:২০২০-২১ (GST গুচ্ছ)/৯৩২

তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২১

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে স্নাতক (সম্মান) ও বিবিএ ১ম বর্ষে ভর্তি কার্যক্রম চলাকালীন বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদ, ইনস্টিটিউট ও বিভাগীয় দপ্তর, রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংশ্লিষ্ট শাখা) এবং আইসিটি সেল সপ্তাহিক ছুটির দিনে সকাল ০৮:০০টা থেকে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি-কে প্রয়োজন মারফিক পরিবহন সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ করা হলো।

ভর্তি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি সময়মত ও সঠিক ভাবে আইসিটি সেলের প্রাপ্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদ, ইনস্টিটিউট ও বিভাগীয় দপ্তরে শেয়ারকৃত অনলাইন প্যানেলে ভর্তিকৃত/ বাতিলকৃত/ মাইগ্রেশন বন্ধের আবেদনকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্যাদি যথাসময়ে ও সতর্কতার সাথে ইনপুট দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

কোটায ভর্তিচ্ছ শিক্ষার্থীদের সাক্ষাৎকার পূর্বঘোষিত সময়সূচি (মুক্তিঘোষিত কোটা: ১০/০১/২০২২ তারিখ এবং অন্যান্য কোটা: ১১/০১/২০২২ তারিখ, প্রতিদিন সকাল ১০:০০টা থেকে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ইউনিট ভর্তি কমিটির সমন্বয়ক-এর দপ্তর (ডীন অফিস)-এ অনুলিখিত হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের আনুমোদনক্রমে,


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

তারিখ: ২২ ডিসেম্বর ২০২১

জবি/প্রশা/ভর্তি:২০২০-২১ (GST গুচ্ছ)/ ৯৩২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১-৬. ডীন (সকল অনুষদ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
- ৭-৮. পরিচালক (সকল ইনস্টিটিউট), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
- ৯-৪৪. চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৪৫. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৪৬. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৪৭. প্রক্টর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
- ৪৮-৫১. পরিচালক {গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)}, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৫২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ছুটিকালীন ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ);
৫৩. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (পরিবহন সুবিধা প্রদানের অনুরোধসহ);
৫৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫৫. উপ-পরিচালক (পিআরআইপি), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৫৬. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫৭. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
- ৫৮-৬০. নোটিশ বোর্ড/অফিস নথি/সংরক্ষণ নথি।



২২.১২.২০২১

(মোঃ আল হেলাল উদ্দিন)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)