

জবি/আইসিটি/প্রশা-০১/২০২৩/০২

পরীক্ষার পারিতোষিক বিল প্রস্তুতের জন্য Examination Remuneration Management System (ERMS) সফটওয়্যার ব্যবহারের বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় উপাচার্য ও ট্রেজারার মহোদয়ের নির্দেশক্রমে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত Examination Remuneration Management System (ERMS) সফটওয়্যারটির একটি কর্মশালা গত ১২-০৯-২০২৩ তারিখে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের সম্মানিত ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান এবং বিভাগের ০১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি নিয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছিল। উক্ত কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত ডিন, বিভাগীয় চেয়ারম্যান সকলে সফটওয়্যারটি ব্যবহার করার জন্য সম্মত হয়েছেন। কর্মশালায় সফটওয়্যারটিকে আরও ব্যবহার উপযোগী (User friendly) করার জন্য উপস্থিত সকলের প্রদানকৃত পরামর্শ অনুযায়ী অল্প সময়ের মধ্যে সফটওয়্যারটি আরও আধুনিকায়ন এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত করে সফটওয়্যারটি ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে। ইতিমধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর এবং অর্থ ও হিসাব দপ্তরের সফটওয়্যারটির অংশের কাজও সমাপ্ত করা হয়েছে। সফটওয়্যারটি ব্যবহার করে অল্প সময়ের মধ্যে পরীক্ষার পারিতোষিক বিল প্রস্তুত করা যাবে।

সফটওয়্যারটি ব্যবহারের লিংক: <https://www.hrm.erp.jnu.ac.bd/remuneration/>

User Name	: আপনার বিভাগ নির্বাচন করুন
Password	: XXXXXXXXXX (পরবর্তীতে Password পরিবর্তন করতে হবে)


সফটওয়্যারটি ব্যবহারে নিম্নলিখিত দুইজন কর্মকর্তা সহযোগীতা করবেন।

নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
মো: শাহাদাত হোসেন	সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার	০১৭৯৭৫৫০২৬৯
মো: হাফিজুল্লাহ	সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার	০১৭২৩৪১১৪০৩

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়কে স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয় গড়ে তুলতে Examination Remuneration Management System (ERMS) সফটওয়্যারটি আগামী ০১ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ থেকে ব্যবহার করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যেসকল পরীক্ষা চলতি বছরের জুলাই মাসে শেষ হয়েছে সেসকল পরীক্ষার পারিতোষিক বিল প্রস্তুত করা যাবে।

উর্পযুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ট্রেজারার মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(অধ্যাপক ড. উজ্জ্বল কুমার আচার্য্য)
পরিচালক
আইসিটি সেল
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
23.11.23

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো

০১. ডীন (সকল অনুষদ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০২. পরিচালক (সকল ইনস্টিটিউট), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০৩. চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০৫. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
০৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ডিসি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতির জন্য);
০৮. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৯. অফিস/সংরক্ষণ নথি।