



জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/১৬২০

তারিখ: ২৯ আষাঢ়, ১৪২৫  
০২ জুলাই, ২০১৮

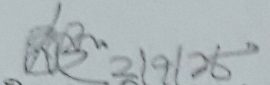
### অফিস আদেশ

সরকারি কর্মব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সংক্রান্ত বিষয়ে যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- |  |               |
|--|---------------|
| ০১. উপাচার্য, জবি  | - আহ্বায়ক    |
| ০২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জবি                      | - সদস্য       |
| ০৩. পরিচালক (পটও), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জবি              | - সদস্য       |
| ০৪. জনাব মোহাম্মদ এমেল হক মোল্লা, সহকারী রেজিস্ট্রার, ফোকাল পয়েন্ট, জবি | - সদস্য       |
| ০৫. রেজিস্ট্রার, জবি   | - সদস্য-সচিব। |

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

  
(প্রকৌশলী মোঃ ভহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

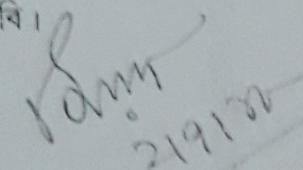
বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য।

জবি/প্রশা-২৪/২০০৭/১৬২০

তারিখ: ২৯ আষাঢ়, ১৪২৫  
০২ জুলাই, ২০১৮

#### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে দেয়ার অনুরোধসহ), জবি।
৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৪. সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।

  
(জিয়াদুর রহমান)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার।