

স্মারক নং : জবি/ক্র.ম/আঅ/২০২৪/

তারিখঃ ০৬/০২/২০২৪

কোটেশন নোটিশ

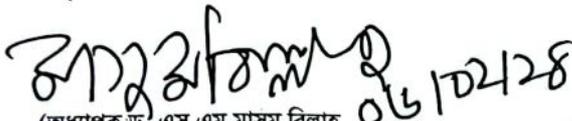
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিন,আইন অনুষদে ০১ (এক) টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট মালামাল বিক্রেতা/ ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী/ সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

Sl.	Specification	Details of Specification	Unit	Delivery Time
	Photocopy Machine		01 pice	
1.	Brand	HP/Toshiba/Canon/ or Equivalent		Within 07(seven) days
2.	Model	MEP M438nda Multifunction Mono Laser/ or Equivalent		
3.	Country of Origin	Chaina/Taiwan/Malashiya/ or Equivalent		
4.	Print and Copy Speed	22 ppm (Black)		
5.	Duplex Printing	Automatic		
6.	Resolution	1200 x 1200 dpi		
7.	Connectivity	USB 2.0 Ethernet		

- ২। ঠিকাদারদের যোগ্যতা : ঠিকাদার/সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর প্রত্যয়ন অথবা আয়কর নম্বর রয়েছে।
- ৩। যে সমস্ত অফিস হতে কোটেশন সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে : ক) ডিন, আইন অনুষদ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
: খ) নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪। যেখানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে কোটেশন জমা দেয়া যাবে : ডিন, আইন অনুষদ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫। কোটেশন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ : ১২/০২/২০২৪; বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- ৬। কোটেশন সিডিউল দাখিল করার তারিখ ও সময় : ১২/০২/২০২৪; বেলা ৩:৩০ ঘটিকা।

বি.দ্র. কোন কারনবশতঃ কোটেশন সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ ছুটি বা বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,



(অধ্যাপক ড. এস এম মাসুম বিল্লাহ
ডিন, আইন অনুষদ
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়।

Prof. Dr. S. M. Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

বিতরণঃ

১. নোটিশ বোর্ড (সকল অনুষদ, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
২. নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। (কোটেশন নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. পি.এস টু ডিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার কার্যালয়,(ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. অফিস নথি।



Jagannath University, Dhaka

Package No: RFQ-2023-24

QUOTATION DOCUMENT

FOR

Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University

Request for Quotation No: স্মারক নং : জবি/ক্র.ম/আঅ/২০২৪/

তারিখঃ ০৬/০২/২০২৪

Issued to:

Issued on:

Prof. Dr. S. M. Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Request for Quotation for the Supply of

Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University

Purchaser's Reference : স্মারক নং : জবি/ক্র.ম/আঅ/২০২৪/

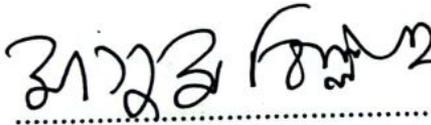
তারিখঃ ০৬/০২/২০২৪

Contract Package No: RFQ-2023-24

This Request for Quotation for the Supply of Goods as shown on the attached schedule of requirements is issued to:

Name of Supplier:

Address of Supplier:

 ০৬/০২/২৪

(Prof. Dr. S M Masum Billah)

Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Prof. Dr. S M Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

Request for Quotation for the Supply of

Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University

To:

Date:

1. The Vice-Chancellor, Jagannath University has a budget allocation for the purchase of Computer and wishes to apply some of that allocation for the purchase of Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University for which this Request for Quotation is issued.
2. Payments against this Purchase Order arising from this Request for Quotation will only be made in Bangladesh Taka. The Unit Rate(s) offered by the Supplier, if accepted, shall remain fixed for the duration of the Purchase Order.
3. Your quotation, in duplicate, must be delivered to the office of the undersigned on or before 3.30 pm on 12.02.2024. Any quotation received later than the scheduled time will be rejected and returned unopened. The envelope containing the quotation must be clearly marked "Quotation for Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University
4. All quotation must be valid for a period of Seven (07) days from the closing date of the Request for Quotations.
5. The quotation shall be completed and signed by an authorized representative of the Supplier. In the case of a Supplier offering to supply goods that the Supplier itself does not manufacture or otherwise produce, the Supplier must show that they have been duly authorized by the goods manufacturer to supply the goods in Bangladesh.
6. In the case of any arithmetical discrepancy between the Unit Rate and the Total Amount quoted then the Unit Rate shall prevail both for the evaluation of quotations and for the subsequent Purchase Order.
7. Depending on the final requirement, the quantities shown may increase or decrease by fifteen percent (15%) and this shall be reflected in the Purchase Order.
8. There will be no public opening of quotations; the Purchaser is not bound to accept the lowest quotation and reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason whatsoever.



(Prof. Dr. S M Masum Billah)
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Prof. Dr. S M Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Schedule of Items and Priced Quotation

Supply and Installation of One Piece Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University

Sl.	Specification	Details of Specification	Unit	Delivery Time
Photocopy Machine			01 pice	
1.	Brand	HP/Toshiba/Canon/ or Equivalent		Within 07(seven) days
2.	Model	MEP M438nda Multifunction Mono Laser/ or Equivalent		
3.	Country of Origin	China/Taiwan/Malashiya/ or Equivalent		
4.	Print and Copy Speed	22 ppm (Black)		
5.	Duplex Printing	Automatic		
6.	Resolution	1200 x 1200 dpi		
7.	Connectivity	USB 2.0 Ethernet		
Total Amount				

In words:

Signature of Supplier	Supplier's Stamp
Name of Supplier	
Date	

(The Supplier should attach copies of relevant brochures/catalogue for the equipment to be supplied, which will give sufficient data to permit effective evaluation of the quotation.)

.....
Bidders Signature
Address:

(Handwritten Signature)
06/02/28

(Prof. Dr. S M Masum Billah)
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Prof. Dr. S M Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Technical Specification of the Goods Required

Supply and Installation of One Pice Photocopy Machine for Dean, Faculty of Law of Jagannath University

Sl.	Specification	Details of Specification	Unit	Delivery Time
	Photocopy Machine		01 pice	
1.	Brand	HP/Toshiba/Canon/ or Equivalent		Within 07(seven) days
2.	Model	MEP M438nda Multifunction Mono Laser/ or Equivalent		
3.	Country of Origin	Chaina/Taiwan/Malashiya/ or Equivalent		
4.	Print and Copy Speed	22 ppm (Black)		
5.	Duplex Printing	Automatic		
6.	Resolution	1200 x 1200 dpi		
7.	Connectivity	USB 2.0 Ethernet		

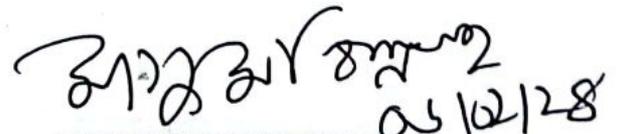
Signature of Supplier	Supplier's Stamp
Name of Supplier	
Date	

Documentation Required with the Submission of the Quotation.

The Supplier shall attach the following documents to its quotation;

- A duly completed and signed priced offer as per the schedule of items and the Priced Quotation. Note that all prices shall be quoted in Bangladesh Taka;
- Products features Catalog/ Brochure
- Valid Trade License;
- Income Tax/Valid TIN Certificate;
- VAT registration
- Technical Specification of the Goods to be supplied.

.....
Bidders Signature
Address:


.....
(Prof. Dr. S M Masum Billah)
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

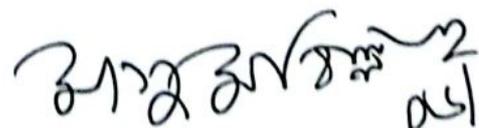
Prof. Dr. S M Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University

Terms and Conditions for the supply of goods and payment

The terms and conditions hereinafter may only be varied with the written agreement of the Purchaser and no terms and conditions put forward at any time by the Supplier shall form any part of the Contract.

- (a) the supplier shall not be required to submit a performance security.
- (b) (b) the supply of the goods shall be completed within 7(Seven) days from the date of issue of the Purchase Order, or the signing of the contract (if applicable)
- (c) after completion of the supply of the goods, the supplier shall submit an original invoice, and two (2) copies, to the Purchaser. The invoice shall show the cost of the goods and VAT/Taxes separately.
- (d) payment of the Invoice shall be arranged by the purchaser, within seven (07) days, but only against the actual supplied quantities of goods as listed in the Purchase Order.
- (e) payments against VAT/Taxes and other impositions shown in the supplier's invoice shall be made either:
 - (i) through the Accountant General's Office, at the time of settlement of the invoice; or
 - (ii) in advance by the Supplier, who shall then submit the Treasury Challan, (showing it has been paid through the Bangladesh Bank);
- (f) the Purchaser may, by written notice sent to the Supplier, terminate the Purchase Order (or Contract if applicable) in whole or in part at any time for its convenience:
 - (i) if the Supplier fails to deliver any or all the goods within the time period(s) specified in the Purchase Order, or
 - (ii) if the Supplier fails to perform any other obligation(s) under the Purchase Order, or
 - (iii) if the Supplier, in either of the above circumstances does not cure its failure within a period of (3) three calendar days after receipt of a notice of default from the Purchaser specifying the nature of the default(s), or
 - (iv) if the Supplier, in the judgment of the Purchaser, has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for or in executing the tasks under this Purchase Order; and
- (g) The Supplier shall provide the warranty, as stipulated in the Quotation document for the goods to be supplied and confirm that if any faults are detected within the warranty period in the supplied/installed goods, the Supplier shall be bound to rectify the fault or replace the goods as the case may be.

.....
Bidders Signature
Address:


05/02/28
(Prof. Dr. S M Masum Billah)
Dean, Faculty of Law
Jagannath University
Prof. Dr. S M Masum Billah
Dean, Faculty of Law
Jagannath University