

কোটেশন নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জন্য NEKOSSA BOND পেপার সরবরাহের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্র অংশগ্রহণকারী/ সরবরাহকারীকে খামের উপর কাজের নাম ও তাঁর/তাদের প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	সাইজ	পরিমাণ (রিম)	সরবরাহের সময়
১.	NEKOSSA BOND পেপার ৯০ গ্রাম.	নমুনা অনুযায়ী	৬ (ছয়) রিম (২৪০০০ কপি)	৪ (চার) সপ্তাহের মধ্যে

২। ঠিকাদারদের যোগ্যতা	:	মুদ্রণ ও সরবরাহের অভিজ্ঞতা আছে এরূপ ঠিকাদার/ সরবরাহকারী যাদের হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর প্রত্যয়ন/টিন নম্বর রয়েছে।
৩। যে সমস্ত অফিস হতে কোটেশন সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে	:	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা খ) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
৪। যেখানে সংরক্ষিত টেন্ডার বাক্সে কোটেশন জমা দেয়া যাবে	:	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
৫। কোটেশন সিডিউল ইস্যু করার শেষ তারিখ	:	২৫/১০/২০২২; বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৬। কোটেশন সিডিউল দাখিল করার তারিখ ও সময়	:	২৫/১০/২০২২; বেলা ৩:০০ ঘটিকা।

বি.দ্র. কোন কারনবশতঃ কোটেশন সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ ছুটি বা বিশ্ববিদ্যালয় বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবস সিডিউল দাখিল করার শেষ তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

(প্রকৌশলী মোঃ সাহাদাত হোসেন)

পরিচালক

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

বিতরণঃ

১. নোটিশ বোর্ড (সকল অনুবদ, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তর)।
২. নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঢাকা জেলা, ঢাকা।
৪. নোটিশ বোর্ড, স্কুল/কলেজ, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

১. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। (কোটেশন নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. পি.এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার কার্যালয়, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. অফিস নথি।

(সেয়দ আর্গা আহমেদ)

উপ-পরিচালক(পউও)