



জবি/প্রশা-৩২(১১৮)/২০১১/৭২৯

তারিখ: ০২রা শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ই জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের মজুরির হার বৃদ্ধির বিষয়ে গত ২৬/০৬/২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির ৮৩-তম সভার সিদ্ধান্ত (সিদ্ধান্ত-৮৩.৩) ৩০/০৬/২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ১০২-তম সভায় অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের মজুরির হার নিম্নরূপভাবে বৃদ্ধি করা হলো:

ক্রম.	পদবী	বিদ্যমান দৈনিক মজুরির হার	পরিপত্রের আলোকে দৈনিক মজুরি বৃদ্ধির হার
০১	অফিস সেক্রেটারী/কাম কম্পিউটার অপারেটর/সমমান	৮২০/-	১,০০০/-
০২	অফিস সহকারী/সমমান	৭০০/-	৯০০/-
০৩	এম.এল.এস.এস/অফিস সহায়ক/সমমান	৬০০/-	৮০০/-

- শর্তাবলী: (ক) দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা' ২০২৫ (যার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩,৬৬.০৫৯.১৫ (অংশ-৩)-১০০, তারিখ: ১৫/০৪/২০২৫ খ্রি.) এর প্রযোজ্য নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
- (খ) দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা' ২০২৫ এর ধারা ৪ এর (গ) এ বর্ণনা মোতাবেক একজন সাময়িক শ্রমিক দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত হইবেন এবং মাসে ২২ (বাইশ) দিনের বেশি সময়ের জন্য কোনক্রমে নিয়োজিত রাখা যাইবে না।
- (গ) উপরিউক্ত নীতিমালা ও মজুরি বৃদ্ধির হার ০১ জুলাই, ২০২৫ তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং উক্ত তারিখ হতে জবি/প্রশা-৩২(১১৮)/২০১১/৪৮৬, তারিখ: ২১/০৩/২০২১ স্মারকে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক জারিকৃত দৈনিক মজুরির হার সংক্রান্ত অফিস আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

"দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫" জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

জবি/প্রশা-৩২(১১৮)/২০১১/৭২৯

তারিখ: ০২রা শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ই জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:

- ১-৭. ডীন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৮-৯. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, জবি;
- ১০-৪৭. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৮. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জবি;
- ৪৯-৫০. প্রভোস্ট (নওয়াব ফয়জুরেসা চৌধুরানী হল/ছাত্র হল-১), জবি;
৫১. প্রক্টর, জবি;
- ৫২-৫৮. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইসিটি সেল/পিআরআইপি/IQAC/বহিরাংশ কার্যক্রম), জবি;
৫৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;
৬০. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৬১. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি;
- ৬২-৬৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/সমমান, সংস্থাপন (শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী)/কাউন্সিল/আইন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি;
৬৭. উপ-পরিচালক (অডিট), অডিট সেল, জবি;
৬৮. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
৬৯. উপ-পরিচালক (শারীরিক শিক্ষা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
৭০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, জবি;
- ৭৩-৭৪. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ মশিউল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-১)

বিষয়: সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় 'দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫'।

সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় জরুরি কার্য সম্পাদনে সম্পূর্ণরূপে সাময়িকভাবে দৈনিক ভিত্তিতে শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে জনস্বার্থে নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হইল:

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তন:

- (১) এই নীতিমালা 'দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ নীতিমালা, ২০২৫' নামে অভিহিত হইবে;
- (২) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে;
- (৩) এই নীতিমালা শুধুমাত্র সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে;
- (৪) সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ সাময়িকভাবে নিয়োজিত শ্রমিকের মজুরির হার অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

২। সংজ্ঞা- বিষয়ের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে এ নীতিমালায়-

- (ক) 'সাময়িক শ্রমিক' অর্থ কেবল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এর আওতায় দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িকভাবে নিয়োজিত ব্যক্তি ও যিনি সরকারি তহবিল বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থ হইতে দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি প্রাপ্য হইবেন;
- (খ) 'শ্রমিকের ধরণ' বলিতে শুধুমাত্র দৈনিক মজুরিতে নিযুক্ত শ্রমিক বুঝাইবে, যাহারা সাময়িক ধরনের কাজের জন্য নিয়োজিত হইবেন;
- (গ) 'সাময়িক কার্য' বলিতে সরকারের মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি ধরনের অত্যাৱশ্যক কাজ বুঝাইবে, যাহা সময়ে সময়ে প্রয়োজন হয় এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিদ্যমান জনবল দ্বারা সম্পাদন করা সম্ভবপর হয় না;
- (ঘ) 'নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ' বলিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস প্রধান যিনি শ্রমিক নিয়োজিত করিবেন তাকে বুঝাইবে।

৩। নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ এই নীতিমালার আওতা বহির্ভূত থাকিবে:

- (ক) এই নীতিমালার অনুষ্টেদ ২ (ক)-তে বর্ণিত শ্রমিকের সংজ্ঞা ও সংশ্লিষ্ট বিষয় ব্যতীত অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধির আলোকে অন্য কোন সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত শ্রমিকের সংজ্ঞা;
- (খ) 'কোম্পানি আইন ১৯৯৪'-এর আওতায় গঠিত কোন রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কোম্পানি কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (গ) 'সোসাইটিজ রেজিস্ট্রেশন অ্যাক্ট ১৮৬০' এর আওতায় গঠিত কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক;
- (ঘ) 'বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬' ও 'বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা, ২০১৫' প্রযোজ্য হয়, এরূপ শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক নিযুক্ত শ্রমিক।

৪। দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অনুসরণযোগ্য বিষয়াদি:

- (ক) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে কোন পদ সৃজন করা যাইবে না;
- (খ) অন্য কোন আইন/অধ্যাদেশ বা বিধিতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ সংক্রান্ত বিষয় সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকিলে, মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান /স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে উক্ত আইন/অধ্যাদেশ অনুসরণ করিয়া শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইতে পারে;

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

Handwritten signature

- (গ) একজন সাময়িক শ্রমিক দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত হইবেন এবং মাসে ২২ (বাইশ) দিনের বেশি সময়ের জন্য কোনক্রমে নিয়োজিত রাখা যাইবে না;
- (ঘ) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান-এ নিয়োজিত শ্রমিকের জাতীয় পরিচয় পত্র (NID)/জন্ম নিবন্ধন সনদ -সহ প্রাথমিক ব্যক্তিগত তথ্যাদি, মজুরি ইত্যাদি বিষয়ে নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ ডিজিটাল ডাটাবেইজ সংরক্ষণ করিবে;
- (ঙ) অত্যাবশ্যকীয়ভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণ বিষয় বা এতদসংশ্লিষ্ট বিশেষ ব্যতিক্রম কোন বিষয় উদ্ঘাটিত হইলে বা থাকিলে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে;
- (চ) অনুমোদিত শূণ্য পদ/নিয়মিত পদ/জাতীয় বেতন স্কেলের শ্রেণীভুক্ত পদের বিপরীতে কাজ করিবার জন্য সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (ছ) অর্থ বিভাগ-এর 'আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮' অথবা এর সর্বশেষ সংশোধিত নীতিমালার আওতাভুক্ত সেবাসমূহের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিতে সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাইবে না;
- (জ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন লিঙ্গ বৈষম্য লালন করা যাইবে না।

৫। দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে সাময়িক শ্রমিকের যোগ্যতা:

- (ক) জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক হইতে হইবে;
- (খ) শ্রমিকের বয়সসীমা হইবে ১৮-৫৮ বছর;
- (গ) শারীরিক ও মানসিকভাবে সক্ষম হইতে হইবে;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় বয়সের প্রমাণস্বরূপ জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ থাকিতে হইবে;
- (ঙ) শ্রমিক নিয়োজিত করার সময় সার্বিক সামাজিক আচরণ ও স্বভাব-চরিত্র বিষয়ে স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি/ সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা এর কাউন্সিলর/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ইতিবাচক প্রত্যয়নপত্র থাকিতে হইবে।

৬। মজুরি/পারিশ্রমিক নির্ধারণ:

- (ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিকের মজুরির হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত শ্রমিক মজুরি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণ করিতে হইবে যাহা অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনে সময়ে সময়ে পরিমার্জন/পরিবর্তন/সংশোধন করা যাইবে;
- (খ) জরুরি কাজের জন্য নিয়োজিত সাময়িক শ্রমিক অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মজুরি ব্যতীত অন্য কোন আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হইবেন না;
- (গ) মজুরি প্রদানের ক্ষেত্রে নারী, পুরুষ ও তৃতীয় লিঙ্গের মধ্যে কোন প্রকার বৈষম্য করা যাইবে না;
- (ঘ) শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ অর্থবছরের সুনির্দিষ্ট কাজের জন্য মোট জন-দিন হিসাবে সাময়িক শ্রমিককে প্রদেয় মজুরি বাবদ প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ হিসাব করিতে হইবে;
- (ঙ) সাময়িক শ্রমিক নিয়োজিতকরণের অনুমোদন/বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণকালে সংযুক্ত ছক (তফসিল-ক) অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে তথ্য প্রেরণ করিতে হইবে।

৭। যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত নিষ্পত্তি বিধি/প্রবিধি/নীতিমালা রহিয়াছে এই নীতিমালা কার্যকর হইবার পর অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে তাহা সংশোধন করিতে হইবে।

৮। শ্রমিকের ব্যাংক একাউন্ট/ মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)- এর মাধ্যমে মজুরি প্রদান করিতে হইবে। ব্যাংক একাউন্ট/মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস (MFS)-এর হিসাব বিবরণী নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তী মাসের বিলের সাথে হিসাবরক্ষণ অফিসে আবশ্যিকভাবে দাখিল ও সমন্বয় করিতে হইবে।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

- ৯। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ নিয়োজিত শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও শোভন কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিবে;
- ১০। নিয়োজিত নারী শ্রমিকের জন্য নিরাপদ ও নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করিতে হইবে;
- ১১। শ্রমিক নিয়োজিতকরণ কর্তৃপক্ষ শ্রমিকদের কর্মকালে পরিবেশের উপর যেন কোন বিরূপ প্রভাব না পড়ে সেই বিষয়টি নিশ্চিত করিবে।

স্বাক্ষরিত/-

১৫-০৪-২০২৫

ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার
অর্থ সচিব

“তফসিল ক”

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর /দপ্তর সংস্থার নাম	দৈনিক প্রমিকের সংখ্যা	ভিত্তিক খরচ ও সংখ্যা	প্রমিক বছুরি হার	দৈনিক প্রমিক নিয়োজিতকরণের অনুমোদন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থ কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত দৈনিক প্রমিকের সংখ্যা	বিভাগ	দৈনিক ভিত্তিক প্রমিক নিয়োজিত করা সম্পর্কে বিদ্যমান নীতিমালা/বিধি/অন্যান্য সংশ্লিষ্ট আদেশ	প্রত্যাখিত বাজেট	মন্তব্য

নং: ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-৩)-১০০

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
- ৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
- ৫। সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৬। সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
- ৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ কর্ম কমিশন সচিবালয়
- ৯। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
- ১০। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক

১৫/০৪/২০২৫
(দিলরুবা শাহিনা)
অতিরিক্ত সচিব

ফোন: ০২-০০৩৩৫৬৫৫৪

ই-মেইল: shaheena.dilruba@gmail.com