



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-৩২/(২৭)/২০০৮/২৩৬


তারিখ: ০৯ পৌষ, ১৪২৭ বাং:
২৪ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

করোনা মহামারির (কোভিক-১৯) কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে Online শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল শিক্ষার্থীদের সুদবিহীন ঋন প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে বিভিন্ন বিভাগ হতে ইতিপূর্বে প্রেরিত আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল শিক্ষার্থীদের যে তালিকা প্রদান করা হয়েছে তাদের অনুকূলে Softloan প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ শর্ত সমূহ প্রযোজ্য হবে;

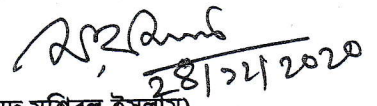
- ১। তালিকায় অন্তর্ভুক্ত loan পেতে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীর Bank Account থাকতে হবে।
- ২। ঋনের সর্বোচ্চ সিলিং হবে ৮,০০০/- (আট হাজার টাকা)।
- ৩। ইহা সুদমুক্ত ঋন। ঋন গ্রহীতাকে আসল অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
- ৪। "শিক্ষার্থীদের Softloan অনুমোদন কমিটি" সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কমিশনে প্রেরিত তালিকায় শিক্ষার্থীর নাম আছে কিনা তা পুনরায় যাচাই করে দেখবেন এবং কমিটির সুপারিশের আলোকে অনধিক ৮,০০০/- টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে আগামী ৩১ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করবেন।
- ৫। Softloan গ্রহনকারী শিক্ষার্থীকে Smartphone ক্রয়ের ভাউচারটি ২৭/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট জমা দিতে হবে এবং চেয়ারম্যান মহোদয়গন উক্ত জমা রশিদ Softloan কমিটির সদস্য সচিবের নিকট ১০/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন।
- ৬। সুদ বিহীন এই ঋনের অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে বিশ্ববিদ্যালয় খোলার পর কিংবা অধ্যয়নকালীন সময়ে ৪টি সমান কিস্তিতে বা এককালীন পরিশোধ করতে হবে।

ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত না দেওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর নামে কোন ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক/মূল সনদ ইস্যু করা যাবে না।


(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ডীন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (IER)/ ইনস্টিটিউট অব মর্ডান ল্যাংগুয়েজস (IML), জবি;
- ৯-৪৫. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৬. গ্রন্থাগারিক, জবি;
৪৭. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৪৮. প্রক্টর, জবি;
- ৪৯-৫৫. পরিচালক(গবেষণা/ছাত্র কল্যান/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইটি/পিআরআইপি/IQAC); জবি;
৫৬. পরিচালক নিয়ন্ত্রক, জবি;
৫৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৫৮. উপ পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
- ৫৯-৬১. নোটিশ বোর্ড/ সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।


(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার(প্রশাসন)