



ରେଜିସ୍ଟ୍ରେସନ୍ ମଧ୍ୟର
ଅଗ୍ରନ୍ଥ ବିଷ୍ଵବିଦ୍ୟାଳୟ
ଢାକା-୧୧୦୦, ବାଂଲାମେନ
ଫୋନ : ୦୨୩୬୨୫୫୫
ଫକ୍ସି : (+୮୮୦୨) ୯୭୧୧୬୪୪୬



জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/ ২০৭

तारिख: २२ फाल्गुन, १४३०
२८ फेब्रुअरी, २०२४

ছুটির নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরিত্র ‘শব-ই-বরাত’ উপলক্ষ্যে আগামী ২৬/০২/২০২৪ তারিখ সোমবার বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস, ইনসিটিউট, বিভাগ ও প্রশাসনিক দণ্ডের বক্স থাকবে।

এ সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরি পরিসেবা (বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, ইন্টারনেট, নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি) চাল থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

६३-२८१२४

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/১০৭

তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি, ১৪৩০
২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নথি):

- ১-৭. ডিন, সকল অনুষদ, জবি
 - ৮-৯. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনসিটিউট/আধুনিক ভাষা ইনসিটিউট, জবি
 - ১০-৪৮. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি
 ৪৯. প্রশাসনিক, কেন্দ্রীয় প্রশাসন, জবি
 ৫০. প্রতোষ্ঠ, বেগম ফজিলাতুমেছা মুজিব হল, জবি
 ৫১. প্রেস্টের, জবি
 - ৫২-৫৮. পরিচালক {গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পটও/আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)/পিআরআইপি/IQAC}, জবি
 ৫৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি
 ৬০. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি (চুটিকালীন সময়ে ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ)
 ৬১. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি
 ৬২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর
 ৬৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 ৬৪. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
 ৬৫. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি ..
 ৬৬. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জবি
 ৬৭. উপ-পরিচালক (শারীরিক শিক্ষা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি
 ৬৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি
 ৬৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (রেজিস্ট্রার দপ্তরের সকলকে অবহিত করণের অনুরোধসহ)
 - ৭০-৭১. অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।

১৫/০৮/২০১৪
(শোহাম্বদ এম্বেল ইক মোস্তা)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।