



স্মারক নং- জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৮)/২০২১/ ৬৬২

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, “প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক ২০২২, ২০২৩, ২০২৪ ও ২০২৫” এর জন্য সংযুক্ত তালিকার শিক্ষার্থীদের প্রাথমিকভাবে মনোনীত করা হলো।

মনোনীতদের করণীয়:

- ১। বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের (UGC'র) ওয়েবসাইট: www.ugc.gov.bd-এ প্রকাশিত প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক মনোনয়ন ফরম/অত্র বিজ্ঞপ্তির সাথে সংযুক্ত ফরম (সংযুক্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী) যথাযথভাবে পূরণ করতঃ পূরণকৃত মনোনয়ন ফরমের ০২ (দুই) সেট হার্ডকপি;
 - ২। প্রাথমিকভাবে মনোনীতদের নিজ স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়নপত্র [যেখানে শিক্ষার্থীর নাম, বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম, অনুষদ/ইনস্টিটিউটের নাম, বিভাগের নাম, ফলাফল প্রকাশের তারিখ, শিক্ষার্থীর মোবাইল নম্বর (WhatsApp) ও ই-মেইল ঠিকানা উল্লেখ থাকবে];
 - ৩। সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
 - ৪। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও মার্কসশীট/ট্রান্সক্রিপ্ট/গ্রেডশীট;
 - ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।
- উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র যথাযথভাবে সত্যায়িত করে সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউটের পরিচালক/বিভাগীয় চেয়ারম্যান-এর মাধ্যমে হার্ডকপি রেজিস্ট্রার দপ্তরে এবং উক্ত কাগজপত্রের সফটকপি পিডিএফ (.pdf) আকারে darainju@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় আগামী ০১/১০/২০২৬ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

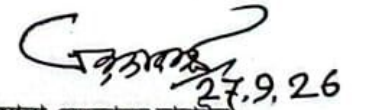
সংযুক্তি: প্রাথমিকভাবে মনোনীত শিক্ষার্থীদের তালিকা ০২ (দুই) পাতা।

স্মারক নং- জবি/প্রশা/একা (বৃত্তি)-৩৪(২৮)/২০২১/ ৬৬২

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ডিন (সকল অনুষদ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল ইনস্টিটিউট), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৩. চেয়ারম্যান (সকল বিভাগ), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৪. পরিচালক, গবেষণা/ছাত্রকল্যাণ/অর্থ ও হিসাব, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা;
৫. পরিচালক (আইসিটি সেল), জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ);
৬. পরিচালক, পিআরআইপি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ফেসবুক পেজে প্রকাশ করার অনুরোধসহ);
৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. অফিস/সংরক্ষণ নথি।


(মোহা মেজবাহুদ দারাইন)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক)
মোবাইল নং-০১৭১৪৭৩১৬৩২।

Registrar Office
Jagannath University
 Dhaka-1100, Bangladesh
 Tel : (+880-2) 9534255
 Fax : (+880-2) 47118449
 E-mail : registrar@jnu.ac.bd
 website : www.jnu.ac.bd



রেজিস্ট্রার দপ্তর
 জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
 ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
 ফোন : (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
 ফ্যাক্স : (৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯
 ই-মেইল : registrar@jnu.ac.bd
 ওয়েবসাইট : www.jnu.ac.bd

Prime Minister Gold Medal 2022 Awardee List

Sl. No.	Year	Student ID	Applicant's Name	Faculty/Institute	Department	Result Published Date	Result	Name of Degree
01.	PMGM 2022	B160105007	SADDAM HOSSAIN	Arts	Islamic Studies	05-01-2022	3.90	Bachelor of Arts
02.	PMGM 2022	B160204038	RUMANA SIDDIKA MARUFA	Business Studies	Marketing	03-04-2022	3.93	Bachelor of Business Administration
03.	PMGM 2022	B150302050	AYESHA AKTAR	Science	Mathematics	27-04-2022	3.97	Bachelor of Science
04.	PMGM 2022	B160404032	ROKEYA PARVIN	Social Science	Sociology	24-02-2022	3.81	Bachelor of Social Science
05.	PMGM 2022	B150501006	MD BILLAL HOSSSEN	Law	Law	11-04-2022	3.79	Bachelor of Law
06.	PMGM 2022	B160603030	JANNATUL FERDOUS PROMA	Life & Earth Science	Psychology	17-05-2022	3.97	Bachelor of Science
07.	PMGM 2022	B160110024	MUJTANIBAH ZAHAN MASHRAKA	Institute of Education and Research		04-04-2022	3.95	Bachelor of Education

Prime Minister Gold Medal 2023 Awardee List

Sl. No.	Year	Student ID	Applicant's Name	Faculty/Institute	Department	Result Published Date	Result	Name of Degree
01.	PMGM 2023	B170105021	MD. ANOWAR SHAH	Arts	Islamic Studies	06-03-2023	3.83	Bachelor of Arts
02.	PMGM 2023	B170203025	SARMIN AKTER	Business Studies	Finance	22-03-2023	3.80	Bachelor of Business Administration
03.	PMGM 2023	B170305041	SADIA JANNAT MITU	Science	Computer Science & Engineering	31-01-2023	3.91	Bachelor of Science
04.	PMGM 2023	B170407044	JOY PAUL	Social Science	Public Administration	04-01-2023	3.86	Bachelor of Social Science
05.	PMGM 2023	B170502011	MST. SHUMONA AKTER	Law	Law and Land Administration	05-06-2023	3.76	Bachelor of Law
06.	PMGM 2023	B170605025	TANJUM AHMED NODEE	Life & Earth Science	Microbiology	12-06-2023	3.99	Bachelor of Science
07.	PMGM 2023	B170110004	TASNIMA AKTER	Institute of Education and Research		03-06-2023	3.95	Bachelor of Education

[Signature]

[Signature]

Registrar Office
Jagannath University
 Dhaka-1100, Bangladesh
 Tel : (+880-2) 9534255
 Fax : (+880-2) 47118449
 E-mail : registrar@jnu.ac.bd
 website : www.jnu.ac.bd



রেজিস্ট্রার দপ্তর
 জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
 ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
 ফোন : (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
 ফ্যাক্স : (৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯
 ই-মেইল : registrar@jnu.ac.bd
 ওয়েবসাইট : www.jnu.ac.bd

Prime Minister Gold Medal 2024 Awardee List

Sl. No.	Year	Student ID	Applicant's Name	Faculty/Institute	Department	Result Published Date	Result	Name of Degree
01.	PMGM 2024	B180105014	ARIFUL ISLAM	Arts	Islamic Studies	04-02-2024	3.89	Bachelor of Arts
02.	PMGM 2024	B180204011	ASMA AKTER	Business Studies	Marketing	02-07-2024	3.94	Bachelor of Business Administration
03.	PMGM 2024	B180305003	MUHAMMAD GOLAM ROHMAN SHAFI	Science	Computer Science & Engineering	19-08-2024	3.98	Bachelor of Science
04.	PMGM 2024	B180407008	SADIA KHANOM	Social Science	Public Administration	04-02-2024	3.94	Bachelor of Social Science
05.	PMGM 2024	B180501001	RAGIB SHAHRIAR RAFI	Law	Law	19-05-2024	3.85	Bachelor of Law
06.	PMGM 2024	B180606028	JANNATUN NAHER URMI	Life & Earth Science	Pharmacy	12-11-2024	3.98	Bachelor of Science
07.	PMGM 2024	B180111027	MD. MUHIB AHSAN CHOWDHURY	Institute of Modern Languages		11-03-2024	3.86	Bachelor of Arts

Prime Minister Gold Medal 2025 Awardee List

Sl. No.	Year	Student ID	Applicant's Name	Faculty/Institute	Department	Result Published Date	Result	Name of Degree
01.	PMGM 2025	B190105061	SOMAIYA TABASSOM	Arts	Islamic Studies	01-01-2025	3.86	Bachelor of Arts
02.	PMGM 2025	B190204037	FARIA AKTER EVA	Business Studies	Marketing	02-06-2025	3.92	Bachelor of Business Administration
03.	PMGM 2025	B190304008	SHANJIDA SARMIN MOURI	Science	Statistics	11-09-2025	3.98	Bachelor of Science
04.	PMGM 2025	B190405063	DIPANWITA BAIDYA	Social Science	Anthropology	30-01-2025	3.89	Bachelor of Social Science
05.	PMGM 2025	B190501061	ANIKA TABASSUM ONTORA	Law	Law	21-05-2025	3.67	Bachelor of Law
06.	PMGM 2025	B190605004	ABHA RAHMAN	Life & Earth Science	Microbiology	24-06-2025	4.00	Bachelor of Science
07.	PMGM 2025	B190108029	BIDISHA ADHIKARI	Fine Arts	Printmaking	23-03-2025	3.72	Bachelor of Fine Arts
08.	PMGM 2025	B190110008	MST.FARIYA YESMIN	Institute of Education and Research		26-08-2025	3.93	Bachelor of Education

(অধ্যাপক ড. মোঃ শেখ গিয়াস উদ্দিন)
 রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

Prime Minister Gold Medal (PMGM) Application Guide

UGC Portal: pmgm.ugc.gov.bd/applications/create

This guide helps applicants prepare all required information and documents before filling out the PMGM application form.

The application has three steps:

1. Student Information
2. Academic Performance & Attachments
3. Review and Final Submission

Applicants can save the application as a draft and continue later.

Step 1: Student Information

In this step, applicants must provide personal, academic, and address information.

Personal Information

Field	Requirement / Notes
Submission Year	Required. Select an active submission year configured by admin
University	Required. Usually preselected and locked based on the logged-in user
Student Name (English)	Required
Student Name (Bangla)	Required. Must be written in Bangla
Father Name (English)	Required
Father Name (Bangla)	Required. Must be written in Bangla
Mother Name (English)	Required
Mother Name (Bangla)	Required. Must be written in Bangla
Date of Birth	Required. Select using date picker
Gender	Required. Options: Male, Female, Other
Nationality	Required. Default may show “Bangladeshi”
NID	Required. Must be 10 or 17 digits
Email	Required. Must be a valid email address
Mobile	Required. Must be 11 digits and start with 01
Blood Group	Required. Options: A+, A-, B+, B-, AB+, AB-, O+, O-

Academic Program Information

Field	Requirement / Notes
Admission Session	Required. Select from active admission session list

Field	Requirement / Notes
Year of Passing	Required. Select from dropdown
Faculty / Institute	Required. Select from dropdown/search list
Department	Required. Select from dropdown/search list
Degree	Required. Select from dropdown

Mailing Address

Mailing address must be entered in Bangla.

Field	Requirement / Notes
Village / Road / House	Required. Must be written in Bangla
Post Office	Required. Must be written in Bangla
Police Station	Required. Must be written in Bangla
District	Required. Select from dropdown/search list
Country	Required. Default may show Bangladesh

Permanent Address

Permanent address must also be entered in Bangla. If the permanent address is the same as the mailing address, applicants can use the “Same as mailing address” checkbox.

Field	Requirement / Notes
Village / Road / House	Required. Must be written in Bangla
Post Office	Required. Must be written in Bangla
Police Station	Required. Must be written in Bangla
District	Required. Select from dropdown/search list
Country	Required. Default may show Bangladesh

Step 2: Academic Performance & Attachments

In this step, applicants must upload a student photograph and provide academic performance details for:

- Honours / MBBS / BDS
- HSC
- SSC

Applicants must save Step 1 before uploading files.

Student Photograph Requirement

Requirement	Details
Required?	Yes

Requirement	Details
File format	JPG, JPEG, PNG
File size	Minimum 50KB, maximum 1MB
Photo dimension	Exactly 413 × 531 pixels
Style	Passport-style photo, height greater than width

The portal provides a link to picaresize.com for resizing the photo.

Academic Performance Information

For each academic level, applicants must provide the following information.

Field	Requirement / Notes
Result Published Date	Required. Select using date picker
Total CGPA	Numeric. Maximum allowed value is 10
Obtained CGPA	Numeric. Maximum allowed value is 10
Total Marks	Numeric
Obtained Marks	Numeric. Cannot be greater than total marks
Percentage	Auto-calculated from total marks and obtained marks. Must not exceed 100
Upload Documents	Upload relevant marksheet
Remarks	Optional

Important Academic Rules

- Result published date is required for Honours / MBBS / BDS, HSC, and SSC.
- For HSC and SSC, applicants must provide either CGPA information or marks information.
- For Honours degree, total CGPA is required.
- For MBBS / BDS, total CGPA is optional.
- For Honours / MBBS / BDS, total marks is required before final submission.
- CGPA values must be between 0 and 10.
- Marks cannot be negative.
- Obtained marks cannot be greater than total marks.

Required Uploads

Applicants must upload the following files before review/submission.

Document	Required?
Student photograph	Required
Honours / MBBS / BDS marksheet	Required
HSC marksheet	Required
SSC marksheet	Required

Document	Required?
Recommendation letter from Dean / Registrar / Director	Required

Upload Rules

Requirement	Details
Document formats	PDF, JPG, JPEG, PNG
Document size	Maximum 1MB per file
Photo formats	JPG, JPEG, PNG
Photo size	50KB to 1MB
Replacement rule	Re-uploading the same document type will replace the previous file

There may also be an optional Other Attachment upload type, if additional supporting documents are needed.

Step 3: Review and Final Submission

In this step, applicants must review all information before submitting the application.

The review page shows:

- Submission year
- University
- Student name in English and Bangla
- Father's and mother's names in English and Bangla
- Date of birth
- Gender
- Nationality
- NID
- Email
- Mobile number
- Blood group
- Admission session
- Year of passing
- Faculty / Institute
- Department
- Degree
- Mailing address
- Permanent address
- Academic performance information
- Additional notes, if any
- Uploaded attachments

Before final submission, applicants should confirm that all information is correct and all required documents are uploaded.

After final submission, the application will be locked for editing and sent to the university approver for review.

Applicant Preparation Checklist

Before starting the application, applicants should prepare:

- NID number
- Active email address
- Active mobile number
- Blood group
- Bangla student name
- Bangla father's name
- Bangla mother's name
- Date of birth
- Bangla mailing address
- Bangla permanent address
- Admission session
- Year of passing
- Faculty / institute name
- Department name
- Degree name
- Result published dates for Honours / MBBS / BDS, HSC, and SSC
- CGPA information, if applicable
- Marks information
- Recent photo: JPG/JPEG/PNG, 50KB–1MB, exactly 413 × 531 px
- Honours / MBBS / BDS marksheet
- HSC marksheet
- SSC marksheet
- Recommendation letter from Dean / Registrar / Director
- Any additional supporting document, if needed

Important Notes for Applicants

- Save the draft after completing each step.
- Step 1 must be saved before file uploads are enabled.
- Use Bangla text for all Bangla name and address fields.
- Make sure the NID is 10 or 17 digits.
- Make sure the mobile number is 11 digits and starts with 01.
- Upload clear and readable documents.
- Keep every document file within 1MB.
- Make sure the photograph is exactly 413 × 531 pixels.
- Review all information carefully before final submission.
- Once submitted, the application will be locked for editing.

Complete the four-step form. You can save as draft and continue later.

```
graph LR; S1((1)) --> S2((2)); S2 --> S3((3));
```

1
Student Information
CURRENT STEP

2
Academic Performance & Attachments
PENDING

3
Review
PENDING

Step 1 of 3

You can save as draft at any step and continue later.

Submission Year 2026	University Select university
Student Name (English)	Student Name (Bangla)
Father Name (English)	Father Name (Bangla)
Mother Name (English)	Mother Name (Bangla)
Date of Birth dd/mm/yyyy	Gender Select gender
Nationality	NID





AG

Bangladeshi	
-------------	--

Email	Mobile

Blood Group	Admission Session
Select blood group	Select admission session

Year of Passing	Faculty / Institute
Select passing year	Select faculty / institute

Department	Degree
Select department	Select degree

Mailing Address (Bangla)		
Village/Road/House		Post Office (P.O)
Police Station (P.S)	District	Country
	Select district	বাংলাদেশ

Permanent Address (Bangla)			☐ Same as mailing address
Village/Road/House		Post Office (P.O)	
Police Station (P.S)	District	Country	
	Select district	বাংলাদেশ	

Save Draft

Previous

Next

Dashboard > Applications > Create

EN

বাং

1

Student Information

COMPLETED

2

Academic Performance & Attachments

CURRENT STEP

3

Review

PENDING

Academic Performance & Attachments

Step 2 of 3

You can save as draft at any step and continue later.

Student Photograph

File size: minimum 50KB and maximum 1MB. Allowed format: JPG, JPEG, PNG. Photo is required and must be exactly 413×531 pixels.

Choose File

No file selected

Need to resize photo online? Use: [picesize.com](#)

Academic Performance

Examination / Degree	Result Published Date	Total CGPA		Total Marks		Percentage (%)	Upload Documents	Remarks (If Any)
		Total	Obtained	Total	Obtained			
Honours	dd/mm/yyyy	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Auto froi	Save step 1 to enable upload. Choose File	Remarks
HSC	dd/mm/yyyy	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Auto froi	Save step 1 to enable upload. Choose File	Remarks
SSC	dd/mm/yyyy	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Auto froi	Save step 1 to enable upload. Choose File	Remarks

AG

https://pmgm.ugc.gov.bd/applications/create

1/2



-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

AG

Upload rules: Honours/MBBS/BDS, HSC, SSC marksheets and one recommendation letter (Dean/Registrar/Director) are mandatory before review/submit. Allowed files: PDF/JPG/JPEG/PNG, max 1MB.