



স্মারক নং:- জবি/অহি-২/বেতন নির্ধারণ-২০২৬/০০২

তারিখঃ-১৮/১০/২০২৬ খ্রি:

২০২৬ এর বেতন নির্ধারণ সংক্রান্ত

জরুরী নোটিশ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীগণ-কে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বেতন স্কেল ২০২৬ অনুযায়ী বেতন নির্ধারণের কাজ শেষ পর্যায়ে। নিয়মানুযায়ী বেতন নির্ধারণী ফরমে প্রত্যেকের স্বাক্ষর করা আবশ্যিক। স্বাক্ষর ব্যতীত বেতন নির্ধারণী কাজটি চূড়ান্ত করা সম্ভব হচ্ছে না। অক্টোবর/২০২৬ মাসে নতুন হারে বেতন ও বকেয়া প্রাপ্তির লক্ষ্যে ২৭/১০/২০২৬ খ্রি: রোজ: মঙ্গলবার এর মধ্যে ~~২৭/১০/২০২৬~~ নিজ বেতন ফরমে সকলকে স্বাক্ষর সম্পন্ন করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, শিক্ষকবৃন্দের বেতন নির্ধারণী ফরমে স্বাক্ষরের জন্য বিভাগীয় চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষে ফরম সংরক্ষিত থাকবে। কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের বেতন ফরম স্বাক্ষরের জন্য যথাক্রমে জনাব এহেছান আহমেদ ও সঞ্জয় কুমার পাল, উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর- এর সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করছি।

বিষয়টি অতিব জরুরী। উল্লিখিত তারিখের মধ্যে সকলকে স্ব-স্ব বেতন ফর্মে স্বাক্ষর প্রদানের জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের পরামর্শক্রমে,

AA Ed
18.10.26

অধ্যাপক মোস্তাফিজ আহমেদ

পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১. ডিন (সকল) অনুযদ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. ইনস্টিটিউট (সকল) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান (সকল) বিভাগ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর গ্রুপ মেসেঞ্জার
৫. পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইডে দেয়ার অনুরোধ সহ)
৬. পি.এস টু ভিসি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় -এর সদয় অবগতির জন্য)।
৭. ডেপুটি-রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা; (ট্রেজারার মহোদয়-এর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা; (রেজিস্ট্রার মহোদয় -এর সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অফিস নথি।

18/10/2026

(খন্দকার হাবিবুর রহমান)

উপ-পরিচালক (ফান্ড এন্ড বাজেট)