



স্মারক নং: জবি/অহি/টিএ-ডিএ/২৩৩/২০১৫/৪৬৪৮

তারিখ: ০৯/০৮/২০২৬ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি**(ভ্রমণ ও দৈনিক বিল সংক্রান্ত)**

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, এই বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ হতে ইনস্টিটিউট ও একাডেমিক বিভাগের আমন্ত্রিত বহিঃ সদস্যবৃন্দের জন্য বরাদ্দকৃত ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতার বিল বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা অগ্রীম আগামী ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে চূড়ান্ত সমন্বয়ের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ ধরনের অগ্রীমের বিষয়ে সরকারী অডিট আপত্তি থাকায় জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় অধিকতর সতর্কতা অবলম্বন করবে। এই সময় হতে নতুন করে ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতা বিলের নতুন ফরম তৈরী করা হয়েছে। এই ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ থেকে এই ফরম সংগ্রহ করা যাবে। বিধি মোতাবেক বিল ফরমের সকল অনুচ্ছেদ পরিপালন পূর্বক অর্থ ও হিসাব বিভাগে বিল উপস্থাপন করা হলে ০২(দুই) দিনের মধ্যে স্ব-স্ব ভ্রমণকারীর ব্যাংক হিসাব এ BFTN পদ্ধতিতে জমা হয়ে যাবে। BFTN পদ্ধতিতে ভ্রমণ বিল পরিশোধের জন্য ফরমের নির্দিষ্ট ব্যাংক তথ্য কলামটি অতিব সতর্কতার সহিত পূরণ করতে হবে। বহিঃ সদস্যবৃন্দের ব্যাংক হিসাব এর তথ্য বিল ফরমে উপস্থাপনের জন্য ইনস্টিটিউট/বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর অবশ্যই তাঁর আমন্ত্রণ পত্রের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

(অধ্যাপক মোস্তাফিজ আহমেদ)

পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। ডিন (সকল অনুমতি)-----জবি।
- ২। ইনস্টিটিউট/বিভাগ-----জবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার-জবি।
- ৪। পরিচালক, আইসিটি সেল (ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতার বিল ফরম ওয়েব সাইটে দেওয়ার অনুরোধ সহ)
- ৪। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, জবি (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জবি (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

(খন্দকার হাবিবুর রহমান)

উপ-পরিচালক (ফান্ড এন্ড বাজেট)

অর্থ ও হিসাব দপ্তর



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
Jagannath University

ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতার বিল

তারিখ :

ভ্রমণকারীর নাম :

পদবি :

মোবাইল নং-01

ঠিকানা :

ভ্রমণকারীর বেতন গ্রেড :

মূল বেতন :

(প্রথম গ্রেডের অধ্যাপক হলে pay slip সংযুক্ত করতে হবে)

ব্যাংক হিসাবের তথ্য: (অবশ্যই ইংরেজিতে ভ্রমণকারী কর্তৃক পূরণীয়)

Account name	Account Number	Bank name	Branch	Bank Address	Routing number

ভ্রমণের উদ্দেশ্য :

ভ্রমণের আমন্ত্রণ পত্র নং ও তারিখ :

ভ্রমণ সংক্রান্ত বিবরণ								ভ্রমণ ও দৈনিক ভাতার বিলের বিবরণ			
ভ্রমণের তারিখ ও সময়	ভ্রমণ শুরুর স্থান	গন্তব্য	গন্তব্যে পৌঁছার তারিখ ও সময়	যাতায়াতের মাধ্যম বিমান/বাস/ ট্রেন/স্টীমার/অন্যান্য	বাহনের প্রেনি ও ভাড়া (একক)	অবস্থান দিন /ঘণ্টা	দৈনিক ভাতার হার	ভাতার সংখ্যা	বিবরণী 'ক' অনুযায়ী	বিবরণী 'খ' অনুযায়ী	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২ (১০+১১)

বি: দ্র: ভ্রমণকারী বিমানে যাতায়াত করলে অবশ্যই বিমান টিকিট ও বর্ডিং পাস বিলের সঙ্গে সংযুক্তি দিতে হবে।

সর্বমোট বিল

বাদ গৃহীত অগ্রীম

প্রাপ্য/ ফেরত যোগ্য অর্থ

টাকা (কথায়) :

ভ্রমণ বিল অনুমোদনকারী :

প্রত্যয়ণকারীর স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর ও সীল

অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

রাজস্ব স্ট্যাম্প
ভ্রমণকারী কর্তৃক
প্রদত্ত

[illegible]

খ. দৈনিক ভাতা/ অন্যান্য খরচের বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

তারিখ	প্রকৃত খরচ বিবরণ	বিল নং	টাকা
১	২	৩	৪
কথায়:		মোট টাকা	

গ. প্রত্যয়ণ পত্র :

১. এই ভ্রমণের অনুকূলে টাকা অগ্রিম গ্রহণ করা হয়নি
২. জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের আমন্ত্রণে ভ্রমণ করেছি
৩. উল্লেখিত ভ্রমণের জন্য পূর্বে এ ধরনের কোন বিল দাখিল ও গ্রহণ করি নাই
৪. বিলে দাবীকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক আমার খরচ।

ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

[Signature]