



রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-৩২/২০০৭/

তারিখ : ০৪ এপ্রিল ২০২১

জরুরী বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানাচ্ছি যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রজ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে আগামী ০৫-০৪-২০২১ তারিখ হতে ১১-০৪-২০২১ তারিখ পর্যন্ত জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় জরুরী দপ্তর ও জরুরী কাজে (যেমন বিদ্যুত, গ্যাস, পানি, টেলিফোন, ইন্টারনেট, জরুরী গবেষণা ইত্যাদি) নিয়োজিত জনবল ব্যতীত সকল বিভাগ/দপ্তর বন্ধ থাকবে। তবে উপাচার্যের দপ্তর, ট্রেজারার দপ্তর, রেজিস্ট্রার দপ্তর, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, প্রকৌশল দপ্তর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর এবং প্রক্টর দপ্তর প্রয়োজনীয় জনবল দ্বারা সীমিত আকারে চালু থাকবে। সকল ধরনের অন-লাইন কার্যক্রম চালু থাকবে। এছাড়া সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নির্দেশ প্রতিপালিত হবে।

উপর্যুক্ত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

০৪-০৪-২০২১

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

তারিখ : ০৪ এপ্রিল ২০২১

জবি/প্রশা-৩২/২০০৭/

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১-৬। ডীন, সকল অনুষদ, জবি।

৭-৮। পরিচালক (শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, জবি।

৯-৪৪। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।

৪৫। গ্রন্থাগারিক, জবি।

৪৬। প্রক্টর, জবি।

৪৭-৫৪। পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অওহি/পউও/আইটি/IQAC/PRIP), জবি।

৫৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি।

৫৬। প্রধান প্রকৌশলী, জবি।

৫৭। পরিবহন প্রশাসক, জবি।

৫৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।

৫৯। মেডিকেল সেন্টার, জবি।

৬০। ডেপুটি পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।

৬১। নিরাপত্তার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জবি।

৬২। অফিস/সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার।