



জবি/পরিবহন/সাধারণ/১৪/১১৬০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

## বিজ্ঞপ্তি

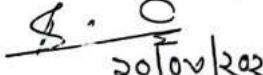
### ‘পবিত্র রমজান মাসের যানবাহন চলাচলের সময়সূচি সংক্রান্ত’

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের যানবাহনে যাতায়াতকারী সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদেরকে অবগত করা যাচ্ছে যে, রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক ২৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ জবি/প্রশা-৩২(১৩৯)/২০১২/২৬৯ স্মারকে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে পবিত্র রমজান উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস এবং অফিসের সময়সূচি পরিবর্তন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, পহেলা রমজান হতে দৈনিক চলমান সকল যানবাহন যাত্রা শুরু স্থান থেকে ছেড়ে সকাল ৮:৩০ টায় ক্যাম্পাসে পৌঁছাবে এবং বিকাল ৩:০০ টায় ক্যাম্পাস হতে নির্ধারিত গন্তব্যের উদ্দেশ্যে ছেড়ে যাবে।

এছাড়াও যে সকল রুটে দ্বিতীয় ট্রিপ চলমান রয়েছে সে সকল রুটের বাস যথা স্থান থেকে ০৮:৩০ টায় জবি-এর উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে।

উল্লেখ্য যে, সম্মানিত শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের দুপুরের ট্রিপ বন্ধ থাকবে।

মাননীয় উপাচার্যের নির্দেশক্রমে,

  
(অধ্যাপক ড. সিদ্ধার্থ চৌধুরী)

পরিবহন প্রশাসক

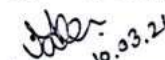
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

জবি/পরিবহন/সাধারণ/১৪/১১৬০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কর্ণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৭. ভিন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৯-১০. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (IER)/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজ (IML), জবি;
- ১১-৪৮. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
৪৯. প্রধান অফিসার, কেন্দ্রীয় অফিসার, জবি;
৫০. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৫১. প্রক্টর, জবি;
- ৫২-৫৩. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি, জবি;
- ৫৪-৬০. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পত্রিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কন/আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহ)/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা (জবি ফেসবুক পেজ-এ প্রচারের অনুরোধসহ)/IQAC), জবি;
৬১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জবি;
৬২. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি, (ছটিকালীন ক্যাম্পাসে ইউটিসিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ);
৬৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬৪. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬৫. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৬৬. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেল, জবি;
৬৭. উপ-পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
৬৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত), জবি;
৬৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের অবগতির জন্য);
৭০. নোটিশ বোর্ড, পরিবহন পুল, জবি;
৭১. অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ মনসুর আলম)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার  
পরিবহন পুল, জবি।