



**রেজিস্ট্রার দপ্তর**  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



জবি/প্রশা-৩২(১৮১)/২০২১/৭৮৭

তারিখ: ১১ আশ্বিন, ১৪২৮  
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১  
একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

### বিজ্ঞপ্তি

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের শিক্ষক/কর্মচারীদের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৯ এর আলোকে ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে গত ২৬/১২/২০১৯ তারিখে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা এবং অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের এক সমঝোতা স্মারক সম্পাদিত হয়। উক্ত সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী ঋণ গ্রহণে আগ্রহী বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিম্নেউল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করার জন্য আহ্বান করা যাচ্ছে:

- ১। নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন;
- ২। স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)-এর সত্যায়িত কপি;
- ৩। সন্তানদের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)/জন্মসনদ-এর সত্যায়িত কপি;
- ৪। আবেদনকারীর ব্যাংক একাউন্ট চেকের ফটোকপি;
- ৫। ফরম-১, ফরম-২, ফরম-৩ এর হার্ডকপি এবং স্ক্যান কপি (ফরমসমূহ বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে (www.jnu.ac.bd) পাওয়া যাবে)।

ঋণ গ্রহণে আগ্রহী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ঋণের আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর প্রধানের সুপারিশসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

  
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

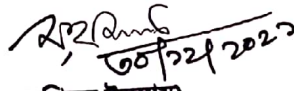
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১

জবি/প্রশা-৩২(১৮১)/২০২১/৭৮৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (প্রত্যেক শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সরবরাহের অনুরোধসহ):

- ১-৬। ডীন, সকল অনুসদ, জবি।
- ৭-৮। পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজস, জবি।
- ৯-৪৪। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
- ৪৫। গ্রন্থাগারিক, জবি।
- ৪৬। প্রক্টর, জবি।
- ৪৭-৫৩। পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইসিটি সেল/ওয়েব সাইটে ফরমসমূহ আপলোড করার অনুরোধসহ) পিআরআইপি/ IQAC), জবি।
- ৫৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি।
- ৫৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি।
- ৫৬। পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি।
- ৫৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৫৮-৬০। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন/একাডেমিক/কাউন্সিল), জবি।
- ৬১। অডিট সেল, জবি।
- ৬২। উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি।
- ৬৩। উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬৪। শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র, জবি।
- ৬৫। অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)