রেজিস্ট্রার অফিস
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫, ৭১৭৬১৭৯
ফ্যাক্স: (৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯

জবি/প্রশা-২(২৯)/২০০৯/ ১৫০৩

তারিখ: ৩০ অক্টোবর, ২০২২

চূড়ান্ত মঞ্জুরী আদেশ

প্রাপক: জনাব আঃ আজিজ
পিতা: মোঃ আলাউদ্দিন, মাতা: মোসাঃ হালিমা খাতুন
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদান নীতিমালার আওতায় জনাব আঃ আজিজ, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে নীতিমালা অনুযায়ী গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মতি এবং সরকার প্রদত্ত সুদ ভর্তুকি প্রদানের চূড়ান্ত মঞ্জুরী আদেশ।

বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২৬-১২-২০১৯ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৫৩২ নম্বর পরিপত্র অনুযায়ী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা তাদের ১৩/০৩/২০২২ তারিখের জবিশা/পাঃবিঃগৃঃনিঃঋণ/মঞ্জুরী/১০/২০২২ সংখ্যক স্মারকের চূড়ান্ত ঋণ মঞ্জুরীপত্রে প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতা জনাব আঃ আজিজ-এর অনুকূলে শর্ত সাপেক্ষে ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ) টাকা ঋণ প্রদানের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হলো।

প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতার নাম (NID সহ)	জনাব আঃ আজিজ, NID: ৭৭৬৭৩২১০১৬		
বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ঢাকা হিসাব নম্বর: ০২০০০০১১৬৩১৪৮, রাউটিং নং-০১০২৭৩১০৬		
প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ	৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ)		
ঋণ আবেদনের কারণ	☑ ফ্লাট ক্রয়	☐ বাড়ি নির্মাণ	☐ জমি ক্রয়সহ বাড়ি নির্মাণ
প্রস্তাবিত ঋণের ধরণ	☑ একক	☐ গ্রুপ ভিত্তিক	
মাসিক সুদ ভর্তুকির পরিমাণ	সংযুক্ত সিডিউল মোতাবেক		
মোট সুদ ভর্তুকির পরিমাণ	সংযুক্ত সিডিউল মোতাবেক		
সুদ ভর্তুকি সমাপ্তির তারিখ	☐ ঋণের মেয়াদ পূর্তি পর্যন্ত	☑ পিআরএল সমাপ্তির তারিখ: ২০/০৩/২০২৯	

শর্তাবলী:

(ক) এই মঞ্জুরী আদেশ ঋণগ্রহীতার আবেদন এবং বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের রি-পেমেন্ট সিডিউল ও চূড়ান্ত ঋণ মঞ্জুরী আদেশ যাচাই-বাছাই অন্তে জারী করা হলো।

(খ) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণের অর্থ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৬(ছয়) মাস এবং বাড়ি নির্মাণের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০১(এক) বৎসর পর ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক মাসিক কিস্তি পরিশোধ আরম্ভ হবে।

(গ) সুদ ভর্তুকি বাবদ প্রদেয় অর্থ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের কোড হতে পরিশোধ করা হবে।

(ঘ) ঋণ গ্রহীতা তার পিআরএল সমাপ্তির পূর্বে ঋণের আসল আংশিক/সম্পূর্ণ পরিশোধ করতে চাইলে তাকে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমতি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে।

(ঙ) অর্থ বিভাগের সম্মতির পর বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর পূর্বসম্মতি ব্যতিত এই তফসিল পরিবর্তন করা যাবে না।

(চ) চূড়ান্ত তফসিল মোতাবেক যে মাস হতে ঋণের কিস্তি পরিশোধ আরম্ভ হবে, তার পূর্ববর্তী মাসের বেতন বিলের সাথে তাঁর অনুকূলে প্রদেয় সুদ ভর্তুকির টাকা প্রদান আরম্ভ হবে।

(ছ) নীতিমালা অনুসারে প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতার নামীয় ব্যাংক হিসাব নম্বর এর মাধ্যমে ঋণ বিতরণ ও ঋণের মাসিক কিস্তির টাকা আদায়সহ তাঁর বেতন/ভাতা/পেনশন সংক্রান্ত সমুদয় কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

(জ) প্রস্তাবিত ঋণগ্রহীতাকে এই মর্মে ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে যে, "তাঁর ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত মাসিক বেতন থেকে তফসিলে বর্ণিত ঋণের কিস্তির (আসল+সুদ) সমপরিমাণ টাকা কিস্তি হিসাবে কর্তনের পর অবশিষ্ট অর্থ তিনি উত্তোলন করবেন"।

(ঝ) ঋণগ্রহীতা ঋণের মেয়াদ পূর্তির তারিখ অথবা অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে পিআরএল সমাপ্তির তারিখ এর মধ্যে যেটি আগে সেই পর্যন্ত সরকার প্রদত্ত সুদ বাবদ ভর্তুকি সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অবসর গ্রহণের পর ঋণের কিস্তি অপরিশোধিত থাকলে সুদের হার অপরিবর্তিত রেখে প্রতিষ্ঠান গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে অবশিষ্ট ঋণ পুনঃতফশিলীকরণ (Re-schedule) করে নিতে পারবেন।

চলমান পাতা/০২

রেজিস্ট্রার অফিস
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন: (৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫, ৭১৭৬১৭৯
ফ্যাক্স: (৮৮০-২) ৪৭১১৮৪৪৯

(ঞ) ঋণগ্রহীতা লিয়েনে গমন করলে কিংবা স্বেচ্ছায় অবসরে গমন/ চাকুরি ত্যাগ করলে অথবা সরকার কর্তৃক তাঁকে সাময়িক বরখাস্ত/চাকুরি হতে বরখাস্ত/বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান/চাকুরিচ্যুত করা হলে তিনি বিষয়টি অনতিবিলম্বে বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান এবং অর্থ বিভাগকে অবহিত করবেন।

(ট) ঋণগ্রহীতা লিয়েনে গমন করলে কিংবা স্বেচ্ছায় অবসরে গমন/চাকুরি ত্যাগ করলে অথবা সরকার কর্তৃক তাঁকে সাময়িক বরখাস্ত/চাকুরি হতে বরখাস্ত/বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান/চাকুরিচ্যুত করা হলে আদেশ জারির তারিখ হতে ঋণের অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য সুদ বাবদ প্রদত্ত ভর্তুকি সুবিধা প্রত্যাহার করা হবে।

(ঠ) কোনো কারণবশতঃ Pay Point পরিবর্তন হলে ঋণগ্রহীতা অনিতবিলম্বে বিষয়টি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান ও অর্থ বিভাগকে অবহিত করবেন এবং এ পরিবর্তনজনিত কারণে কিস্তি প্রদানে জটিলতা দেখা দিলে তা নিরসনে উদ্যোগী হবেন।

(ড) ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজু এবং দুর্নীতির মামলার ক্ষেত্রে চার্জশীট দাখিল হলে সাথে সাথে বিষয়টি অর্থ বিভাগকে এবং সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করবেন।

(ঢ) এই মঞ্জুরীপত্রে কোন অস্পষ্টতা বা কোন অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হলে অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ২৬-১২-২০১৯ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.২০৬.৯৯.০০৭.১৯-৫৩২ নম্বর পরিপত্রের বিধানবলী পরিপালনযোগ্য হবে।

(ণ) পরবর্তীতে কোনরূপ অসম্পূর্ণ অথবা অসত্য কিংবা নীতিমালার সাথে অসংগতিপূর্ণ কোন তথ্য পরিলক্ষিত হলে এই আদেশ যেকোন সময় বাতিল করার ক্ষমতা অর্থ বিভাগ সংরক্ষণ করবে।

(ত) জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় হতে গৃহীত কর্পোরেট গ্যারান্টির বিপরীতে হোলসেল গৃহনির্মাণ ঋণ চলমান থাকলে ঋণ বিতরণের পূর্বেই তা নিজস্ব উৎস থেকে সমন্বয় করতে হবে।

(থ) বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা হতে ১৩/০৩/২০২২ তারিখের জবিশা/পাঃবিঃ গৃহনিঃঋণ/মঞ্জুরী/১০/২০২২ সংখ্যক স্মারকের চূড়ান্ত ঋণ মঞ্জুরীপত্রের সকল শর্তাবলীও প্রতিপালিত হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

৩০/১০/২২

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

জবি/প্রশা-২(২৯)/২০০৯/ ১৫০৩

তারিখ: ৩০ অক্টোবর, ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২। পরিচালক, আইসিটি সেল, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৪। উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৫। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ঢাকা।
৬। অফিস নথি।

৩০/১০/২০২২

(আবদুল হালিম)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা)