পরিচালক (গবেষণা)
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০

Director (Research)
Jagannath University
Dhaka-1100

স্মারক নং: জবি/গদ/প্রকল্প/২০২০-২০২১/০১

তারিখ: ০১/১০/২০২০

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় ঃ ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় এর গবেষণা প্রকল্পে অর্থ বরাদ্দের নিমিত্তে প্রকল্প প্রস্তাবনা (Project Proposal) আহ্বান প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত শিক্ষকদের আহ্বান করা যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় এর রাজস্ব অর্থায়নে গবেষণা প্রকল্পে অর্থ বরাদ্দ দেয়া হবে।

আগ্রহী গবেষকদের আগামী ০১ নভেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারী বরাবরে ২ সেট প্রকল্প প্রস্তাবনা (এক কপি নামবিহীন) জমা দেওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

দেশের সামগ্রিক উন্নয়ন ও সরাসরি প্রায়োগিক বিষয়সমূহের সাথে সম্পর্কিত প্রকল্পসমূহ অর্থায়নের জন্য বিশেষভাবে বিবেচিত হবে। এক্ষেত্রে যৌথ প্রকল্পকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

উল্লেখ্য যে, যাঁরা ২০১৯- ২০২০ অর্থ বছরের প্রকল্প পেয়ে এখনও রিপোর্ট জমা দেননি, রিপোর্ট জমা দেয়া সাপেক্ষে তাঁরাও প্রকল্প প্রস্তাবনা জমা দিতে পারবেন।

প্রকল্প প্রস্তাবনার Proforma সংযুক্ত করা হলো। এছাড়াও Proforma এর সফটকপি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

প্রকল্প প্রস্তাবনার সাথে পৃথক পাতায় একটি বাজেট পেশ করতে হবে। প্রস্তাবনার সর্বোচ্চ বাজেট ১,০০,০০০ টাকা (এক লক্ষ টাকা মাত্র)। তবে যৌথ প্রকল্পের ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র বিজ্ঞান ও লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদের জন্য) বাজেট ২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত হতে পারবে। সরাসরি প্রায়োগিক বিষয়সমূহের সাথে সম্পর্কিত প্রকল্পসমহের ক্ষেত্রে বাজেট বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

০১/১০/২০২০

অধ্যাপক ড. মোঃ নূরে আলম আব্দুল্লাহ
পরিচালক (গবেষণা)
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

অবগতি এবং প্রচারের জন্য প্রেরিত হলো ঃ

১। ডীন, সকল অনুষদ, জবি।
২। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি।
৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, জবি।
৪। পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৫। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
৬। আইটি দপ্তর।
৭। অফিস নথি।

JAGANNATH UNIVERSITY
Office of the Director (Research)

Proforma for submitting Research Project

Furnish details to facilitate evaluation. Expand rows to meet your requirements. Project proposal must be in type written. The hard copy of the proposal has to be sent to the office of the Director (Research), Jagannath University, Dhaka-1100.

1.	Title of the Project:		
2.	Name and designation of the Project Director:		
3.	Name and designation of Associate Director(s) (for group project)		
4.	Name of the Department/Institute:		
5.	Name of the Faculty:		
6.	Brief description of the project:		
	(a) Project proposal with objectives and methodology (within 200 words):		
	(b) Review of literature on the subject matter of the project and rationale behind the present initiative (within 1000 words):		
	(c) Expected results:		

	(d) Relevance of the project to national development:		
7.	Basic facilities available in your department/institute for the proposed investigation.		
8.	Facilities of other universities/institutions proposed to be used in the investigation (letter of concurrence of the universities/institutes to be attached.)		
9.	Duration of appointment of Investigator/Research Assistant/Lab attendant /Labor (days/months)		
10.	Provide a list of key performance indicators for your project:		
11.	Budget (detailed budget must be submitted in separate pages):		
12.	Particulars of any earlier project funded by the Jagannath University:		
	(a)	Year in which the project was approved	
	(b)	Amount of grant	
	(c)	Date of submission of the final report	
	(d)	State of the project if the final report has not been submitted	
13.	If a similar project is under implementation with financial help from some other agencies:		
	Name of the funding agency:		
	Name of the project:		
	Amount of the grant:		
	Date of completion of the project:		

Counter signature of the Chairman
of the Department (with seal)

Signature of the Project Director
Name:
Date:
Address for correspondence: