



রেজিস্ট্রার
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ
ফোন : ৯৫৩৪২৫৫
ফ্যাক্স: (+৮৮০২) ৪৭১১৮৪৪৯



তারিখ: ২৭ চৈত্র, ১৪২৭
৩১ মার্চ, ২০২১

জবি/প্রশা-৩২/২০০৭/৫২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ/দাপ্তরিক কার্যক্রম সীমিত আকারে পরিচালনা সংক্রান্ত:

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (COVID-19 Pandemic) প্রাদুর্ভাব আশংকাজনক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত ০১/০৪/২০২১ তারিখ থেকে বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্যক্রম নিম্নোক্তভাবে পরিচালিত হবে:

০১।	০১/০৪/২০২১ তারিখ থেকে সকাল ০৯:০০ হতে বেলা ০২:০০ টা পর্যন্ত অফিস খোলা থাকবে।
০২।	ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তরে ৫০ ভাগ জনবল দ্বারা (রোটেশন-এর মাধ্যমে) অফিস পরিচালনা করতে হবে। গর্ভবতী/অসুস্থ/বয়স ৫৫-উর্ধ্ব শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাড়িতে অবস্থান করে কর্মসম্পাদনের ব্যবস্থা নিতে হবে।
০৩।	জরুরী পরিষেবা প্রদানে নিয়োজিত অফিসসমূহ এবং নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সেবা, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, ইন্টারনেটের মত জরুরী অত্যাৱশ্যকীয় সেবার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ উপরোল্লিখিত কর্মঘণ্টার আওতা-বহির্ভূত থাকবে।
০৪।	অফিসে আগত সকলকে বাধাতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করতে হবে এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
০৫।	অতীত জরুরী ব্যতীত সংশ্লিষ্ট সকলকে ইনস্টিটিউট/বিভাগ/দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর Online-এ আবেদন করতে হবে।
০৬।	পরিবর্তিত অফিস সময়সূচি অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন অফিস পরিবহন পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৭।	সকল ধরনের পরীক্ষাসমূহ বন্ধ থাকবে।

এমতাবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপরোক্ত বিষয়ে অবহিতকরণপূর্বক তার আওতাধীন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

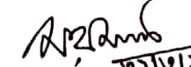

(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

তারিখ: ২৭ চৈত্র, ১৪২৭
৩১ মার্চ, ২০২১

জবি/প্রশা-৩২/২০০৭/৫২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (ছোঁচতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৬. ডীন, সকল অনুষদ, জবি;
- ৭-৮. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (IER)/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজ (IML), জবি;
- ৯-৪৪. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ (গ্র্যাজুয়েটদের অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ), জবি;
৪৫. গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, জবি;
৪৬. প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
৪৭. প্রক্টর, জবি;
- ৪৮-৫৪. পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইসিটি/পিআরআইপি/IQAC), জবি;
৫৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, জবি;
৫৬. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি;
৫৭. পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি;
৫৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৫৯. উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি;
৬০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তায় দায়িত্বপ্রাপ্ত), জবি;
৬১. সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
৬২. উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
৬৩. সহকারী পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
৬৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (দপ্তরের সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ), জবি;
- ৬৫-৬৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।


তারিখ: ৩১/৩/২০২১
(মোহাম্মদ মশিউল ইসলাম)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)।