

**রেজিস্ট্রার দপ্তর**  
জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ  
ফোন: (+৮৮০-২) ৯৫৩৪২৫৫  
ই-মেইল: registrar@jnu.ac.bd



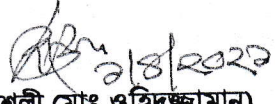
জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/ ৫৬)

তারিখ: ২৮ চৈত্র, ১৪২৭ বাং  
০১ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি

## ছুটির নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **ইন্টার সানডে** উপলক্ষে আগামী ০৪/০৪/২০২১ তারিখ রবিবার বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট, বিভাগ ও প্রশাসনিক দপ্তরসমূহ বন্ধ থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের আদেশক্রমে,

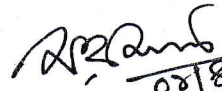
  
(প্রকৌশলী মোঃ ওহিদুজ্জামান)  
রেজিস্ট্রার

জবি/প্রশা-৩২(১)/২০০৭/ ৫৩)

তারিখ: ২৮ চৈত্র, ১৪২৭ বাং  
০১ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি

### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ডীন, সকল অনুযদ, জবি;
- ৭-৮। পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজেস, জবি;
- ৯-৪৪। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, জবি;
- ৪৫। গ্রন্থাগারিক, জবি;
- ৪৬। প্রভোস্ট, বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জবি;
- ৪৭। প্রক্টর, জবি;
- ৪৮-৫৪। পরিচালক (গবেষণা/ছাত্র কল্যাণ/অর্থ ও হিসাব/পউও/আইটি/পিআরআইপি/ IQAC), জবি;
- ৫৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জবি;
- ৫৬। প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, জবি (ছুটিকালীন ক্যাম্পাসে ইউটিলিটি সার্ভিস চালু রাখার অনুরোধসহ);
- ৫৭। পরিবহন প্রশাসক, পরিবহন পুল, জবি;
- ৫৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর, জবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬৯। উপ-পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার দপ্তর, জবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬০। সেল প্রধান, অডিট সেল, জবি;
- ৬১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জবি (নিরাপত্তায় দায়িত্বপ্রাপ্ত);
- ৬২। উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জবি;
- ৬৩। সহকারী পরিচালক (শরীরচর্চা), শরীরচর্চা শিক্ষা কেন্দ্র, জবি;
- ৬৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (রেজিস্ট্রার দপ্তরে কর্মরত সকলকে অবহিত করণের জন্য);
- ৬৫-৬৭। নোটিশ বোর্ড/অফিস নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

  
০৪/৪/২০২১  
(মোহাম্মদ মশিরুল ইসলাম)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
