

Dean Office

Social Science Faculty

Jagannath University

9-10 Chittaranjan Avenue, Dhaka-1100

Phone: (+88 02) 9583781



ডিন অফিস

সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

৯-১০ চিত্তরঞ্জন এ্যাভিনিউ, ঢাকা-১১০০

ফোন: (+৮৮ ০২) ৯৫৮৩৭৮১

স্মারক নং: জবি/ ডিন/ সাবিঅ/ ২০১৯/ ১১ ৩১

তারিখ: ২৬/১১/২০১৯

ইউনিট-২ (মানবিক শাখা)

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ

৩য় মনোনয়নপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ ইউনিট-২ (মানবিক শাখা) প্রথম সেমিস্টার-এ ভর্তির জন্য শিক্ষার্থীদের পূরণকৃত চয়েস ফরম অনুযায়ী মেধানুসারে বিভিন্ন বিভাগের জন্য মনোনীত শিক্ষার্থীদের ৩য় তালিকা প্রকাশ করা হলো। উক্ত শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত তারিখ অনুযায়ী ভর্তি ফি ও প্রয়োজনীয় সনদপত্রাদি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ে ভর্তি না হলে তার আসনটি শূণ্য বলে বিবেচিত হবে এবং পরবর্তীতে এ' সংক্রান্ত কোন আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

মনোনয়নপ্রাপ্ত বিভাগে যে সকল সনদপত্র ও কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে:

- ওয়েবসাইট থেকে প্রিন্টকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ফরম এর স্বাক্ষর Admit Card এর প্রদত্ত স্বাক্ষরের অনুরূপ হতে হবে।
- পরীক্ষার হলে প্রত্যবেক্ষক (Invigilator) কর্তৃক স্বাক্ষরিত Admit Card
- SSC/সমমানের পরীক্ষার মূল সনদপত্র ও নম্বরপত্রসহ প্রতিটির একটি করে ফটোকপি
- HSC/সমমানের পরীক্ষার মূল সনদপত্র/নম্বরপত্র, মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ডসহ প্রতিটির একটি করে ফটোকপি
- সম্প্রতি তোলা ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি

বি.দ্র: উল্লিখিত সনদ ও কাগজপত্র মনোনয়নপ্রাপ্ত বিভাগে নির্ধারিত তারিখে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীকে সশরীরে উপস্থিত হয়ে জমা দিতে হবে। একজনের ফরম ও কাগজপত্র কোন অবস্থাতেই অন্যজন জমা দিতে পারবে না।

তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের ভর্তি নিম্নে হুক অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে

SureCash এর মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দেয়ার তারিখ	প্রয়োজনীয় সনদপত্রাদি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দেয়ার তারিখ
২৮/১১/২০১৯ থেকে ০১/১২/২০১৯	২৮/১১/২০১৯ থেকে ০২/১২/২০১৯

বি.দ্র: শুক্রবার ও শনিবার সকাল ১০:০০টা থেকে বেলা ১২:০০টা ও বিকাল ৩:০০টা থেকে ৫:০০টা এবং অন্যান্য দিনগুলোতে সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ৩:০০টা পর্যন্ত সনদসহ কাগজপত্র জমা দেয়া যাবে।

ধন্যবাদান্তে,

২৬.১১.১৯

(অধ্যাপক ড. ফরিদা আক্তার খানম)

সমন্বয়কারী

ইউনিট-২, ভর্তি পরীক্ষা ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ

ও

ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০।

Prof. Dr. Farida Akhter Khanam
Dean
Faculty of Social Sciences
Jagannath University, Dhaka

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক/চেয়ারম্যান, ইনস্টিটিউট/বিভাগ জবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, (জবি ওয়েবসাইট-এ দেয়ার জন্য) জবি।
- ৪। পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, (বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য) জবি।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার কার্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৭। নোটিশ বোর্ড।



স্মারক নং: জবি/ ডিন/ সাবিঅ/ ২০১৯/ ৩৩২

তারিখ: ২৬/১১/২০১৯

ইউনিট-২ (মানবিক শাখা)
২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ
ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ২য় মাইগ্রেশন তালিকা প্রকাশ

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ ইউনিট-২ (মানবিক শাখা) প্রথম সেমিস্টার-এ ভর্তিকৃত মানবিক শাখায় শিক্ষার্থীদের চয়েস ফরমে প্রদত্ত পছন্দক্রম অনুযায়ী মেধাক্রমানুসারে মাইগ্রেশনের ২য় তালিকা প্রকাশ করা হলো। মাইগ্রেশন পত্রিয়াটি ছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম অনুযায়ী হয়েছে এবং আসন খালী সাপেক্ষে পরবর্তীতে ৩য় মাইগ্রেশন তালিকা প্রকাশ করা হবে।

উল্লেখ্য, মাইগ্রেশন একটি চলমান প্রক্রিয়া বিধায় পরবর্তী মাইগ্রেশনে শিক্ষার্থীদের পছন্দক্রম ও মেধাক্রম অনুযায়ী তার বিষয় পরিবর্তন হবার সম্ভাবনা রয়েছে। তবে কোন ছাত্র-ছাত্রী যদি তার ভর্তিকৃত বিষয়/বিভাগ পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক না হয় সেক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রী ঐ সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে “অটো মাইগ্রেশন বন্ধ ফরম (Auto Stop Migration Form)” পূরণ এবং জমা করার মাধ্যমে মাইগ্রেশন বন্ধ করতে পারবে।

মাইগ্রেশনে নতুন বিভাগ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর পূর্ববর্তী বিভাগের সঙ্গে আর কোন সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।

ধন্যবাদান্তে,

২৬.১১.১৯

(অধ্যাপক ড. ফরিদা আক্তার খানম)

সমন্বয়কারী

ইউনিট-২, ভর্তি পরীক্ষা ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষ

ও

ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ

জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১১০০।

Prof. Dr. Farida Akhtar Khanam
Dean
Faculty of Social Sciences
Jagannath University, Dhaka

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক/চেয়ারম্যান,..... ইনস্টিটিউট/বিভাগ জবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি অফিস, (জবি ওয়েবসাইট-এ দেয়ার জন্য) জবি।
- ৪। পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, (বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের জন্য) জবি।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার/পিএস টু ভিসি, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৬। সহকারী পরিচালক (অডিট), ট্রেজারার কার্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জবি।
- ৭। নোটিশ বোর্ড।